

Na temelju članka 2. Statuta Dječjeg vrtića "Maza" (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 27.02.2014. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU „MAZA“**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

##### **Članak 2.**

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- specifični programi s ranim učenjem stranog jezika i drugim dodatnim sadržajima u okviru redovitog programa,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- kraći programi predškolskog odgoja (rano učenje stranih jezika, umjetnički, kulturni, vjerski, sportski i drugi sadržaji),
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

#### **2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

##### **Članak 3.**

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

#### Članak 4.

Vrtić obavlja javne ovlasti u koje spadaju slijedeći poslovi:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### Članak 5.

Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu organizirati će redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području općine Viškovo, općine Klana i grada Rijeke, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača:

1. Dati prioritet pri upisu u novu pedagošku godinu djeci koja su već prethodno upisana
2. Dati prioritet pri upisu roditeljima koji već imaju jedno ili više djece upisano u vrtiću
3. Dati prioritet pri upisu korisnicima usluga koji su na vrijeme podmirivali sve obveze prema vrtiću i nemaju nepodmirenih obveza

#### Članak 6.

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

#### Članak 7.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje na oglasnoj ploči vrtića oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

#### Članak 8.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
- potvrdu o mjestu prebivališta,
- potvrdu o radnom statusu roditelja i drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa,
- liječničku potvrdu o zdravlju djeteta te potvrdu o cijepljenju

#### Članak 9.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

#### Članak 10.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- usvojiti žalbu te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

#### Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem.

### 3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 12.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,

- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

### Članak 13.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

### Članak 14.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno zakonu,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo raspoređivanja djeteta u drugi objekt, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza.
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

#### Članak 15.

Dječji vrtić i korisnik usluga sklapaju ugovor o ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštita djeteta u cjelodnevnom 10 satnom programu u terminu od 6,30 sati do 16,30 sati, u skladu sa Zakonom.

#### Članak 16.

Ekonomska cijena 10 satnog programa u vrtiću je određena Odlukom osnivača. Iznimno osnivač vrtića može odlučiti da se umanju cijena vrtića ako:  
je korisnik zaposlenik vrtića,  
Ako u vrtić polazi dvoje ili više djece istog korisnika  
U ostalim opravdanim situacijama koje odredi osnivač.

#### Članak 17.

U slučaju da je korisnik u kalendarskom mjesecu pohađao vrtić do 5 radnih dana i priložio liječničku ispričnicu cijena usluge za taj mjesec umanjuje se za 50%.

### ROKOVI PLAĆANJA

#### Članak 18.

Utvrđeni iznosi sudjelovanja roditelja u cijeni programa koji njihovo dijete ostvaruje u vrtiću, roditelj je dužan uplatiti na žiro račun vrtića najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

#### Članak 19.

U slučaju da dijete izostane iz Dječjeg vrtića cijeli mjesec a da je korisnik ispunio zahtjev za godišnji odmor obvezuje se da će uplatiti 50 % sredstava za tekući mjesec.

#### Članak 20.

Korisnik usluga koji ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića dužan je o tome dostaviti pisanu obavijest najkasnije 15 dana prije ispisa, te platiti sve nastale troškove programa do ispisa djeteta. U slučaju da korisnik usluga nije dostavio pisanu obavijest o ispisu niti obavijest o razlozima izostanka djeteta smatrat će se da je dijete ispisano iz vrtića protekom roka od 60 dana od posljednjeg dana boravka djeteta u vrtiću, a korisnik usluga obvezan je platiti sve troškove programa do tog roka.

#### Članak 21.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku ukoliko ovaj ne izvršava obveze plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeca

#### Članak 22.

Korisnik usluga dužan je po prijemu djeteta u Dječji vrtić predati zdravstveni list djeteta izdan od nadležnog liječnika.

Korisnik usluga obvezuje se da u Dječji vrtić neće dovesti bolesno dijete kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja ostale djece, te će nakon liječenja donijeti potvrdu kojom nadležni liječnik dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću.

#### Članak 23.

Korisnik usluga dužan je prilikom dovođenja djeteta u Dječji vrtić donijeti sljedeće stvari za njegove potrebe: pidžamu, papuče, itd.

#### Članak 24.

U slučaju potrebe Dječji vrtić ima pravo promjene cijene usluga 10 satnog programa.

### 4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA

Gabrijela Mahmutović, mag. bibl.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 28.02.2014., a stupio je na snagu dana 07.03.2014. godine.



RAVNATELJICA

  
Zvezdana Balen-Vuglač, prof.

KLASA: 601-02/14-02/01-04 - 1  
URBROJ: 2170/01-54-05/04-14-04 - 1