

DJEČJIVRTIĆ „MAZA“
MARINIĆI 80B, 51216 VIŠKOVO
Tel: 099 368 31 85
<http://www.vrtici-maza.hr>
E-mail: maza.vrtic@gmail.com



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG

**RADA ZA PEDAGOŠKU
2024./2025.**

Ravnateljica: Zvezdana Balen-Vuglač, prof.

Viškovo, rujan 2024.

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA: PRIMORSKO GORANSKA

OPĆINA: VIŠKOVO

ADRESA: MARINIĆI 80 B, VIŠKOVO

E-MAIL: maza.vrtic@gmail.com

URL: www.vrtici-maza.hr

Telefon: 099/368 31 85

Kontakt: 098/ 957 40 15

Matični broj: 1376306

OIB: 30842777910

OSNIVAČ/RAVNATELJ: Zvezdana Balen Vuglač, prof.

GODINA OSNIVANJA: 1991.



MISIJA

Dječji vrtić „Maza“ ustanova je za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Primorsko-goranske županije. Naša misija usmjerena je na rast i razvoj svih segmenata djetetove osobnosti, poštivajući i uvažavajući individualne potrebe svakog pojedinog djeteta. Zajedno s obitelji odgajamo i obrazujemo generacije najmlađe populacije.

VIZIJA

Kontinuirani interaktivni odnos zadovoljnog i sretnog djeteta kao središta obitelji, vrtića i društvene zajednice.



Izrazi koji se u Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2024./2025. godinu koriste u muškome rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Dječji vrtić „Maza“ je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	12
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	17
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	26
6. SURADNJA S RODITELJIMA	29
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	32
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	34

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Maza obavlja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja sa sjedištem na Viškovu, Marinići 80 b.

Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2024./2025. izrađen je na temelju cjelogodišnjeg sudjelovanja i praćenja rada, pisanih izvješća odgojitelja te kroz samovrednovanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djeca i roditelji, odgojitelji i ravnatelj).

REDOVNI PROGRAM

Dječji vrtić „Maza“ započinje sa svojim redovnim programom 02. rujna 2024. u dvije odgojno – obrazovne skupina na lokaciji Marinići 80b, Viškovo.

STRUKTURA I POPIS DJELATNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA		
IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
Z. B. V.	RAVNATELJICA	VSS
D. M.	PRAVNIK	VSS
T. M.	ODGOJITELJICA	VŠS
K. P.	ODGOJITELJICA	VŠS
M. Š.	ODGOJITELJICA	VŠS
P. Š.	ODGOJITELJICA	VŠS
M. J.	POM.KUHARICA- SPREMAČICA	SSS

PREGLED SKUPINA, BROJ DJECE I ODGOJITELJICE

DJEČJI VRTIĆ „MAZA“

Mješovita skupina: MALI PREDŠKOLARCI	06:30- 16:30	24	T.M.	Odgojiteljica	VŠS
			P.Š.	Odgojiteljica	VŠS

Mješovita skupina: MRAVIĆI	06:30- 16:30	20	K.P.	Odgojiteljica	VŠS
			M.Š.	Odgojiteljica	VŠS
UKUPNO: 44					

PROGRAM PREDŠKOLE

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju predškole, odnosno prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13., 98/19, 57/22, 101/23) program predškole je obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu. Program rada predškole za djecu koja su već polaznici Vrtića organiziran je okviru redovitog rada vrtića, i to trajanju od 1. listopada tekuće godine do 30. lipnja iduće godine. Program će se provoditi svakog radnog dana u terminu od 13-15 sati u ukupnom trajanju od minimalno 250 sati.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja od 6,30 do 16,30.

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
RAVNATELJ	40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
PRAVNIK	40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
ODGOJITELJ I POMOĆNI ODGOJITELJ	6:30 - 12:00 sati 8:00 - 13:30 sati 10:30 - 16:00 sati 11:00 - 16:30 sati Neposredan rad s djecom 5,5 sati dnevno Ostali poslovi: priprema za rad, razni oblici suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje te suradnja s društvenim čimbenicima.
POM. KUCHARICA - SPREMAČICA	40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama

RAD SUBOTOM I NEDJELJOM

Rad subotom, sukladno planu odgojno-obrazovnog rada, predviđa se za:

1. Zimovanje, siječanj 2025.
2. Halubajski karneval, veljača 2025.
3. Riječki karneval, veljača 2025.
4. Radna subota objekta (prema potrebi)
5. Zajednički izlet djece, roditelja i odgojitelja – prema dogovoru

RAD TIJEKOM LJETA

Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci u odnosu na radno vrijeme vrtića, odgojnih skupina i odgojitelja je fleksibilna i prilagođava se konkretnim potrebama i interesima djece i roditelja.

Stoga, tijekom srpnja i kolovoza mijenja se organizacija rada. U mjesecu kolovozu 2025. objekt se zatvara radi korištenja kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika.

BITNE ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA PROGRAMA

Ustrojstvo programa postaviti sukladno potrebama i pravima djece, te omogućiti provođenje kvalitetnog programa, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

ZADAĆE, SADRŽAJI AKTIVNOSTI	Nositelji	Suradnici	Vrijeme provođenja
Ustrojiti program sukladno potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakoga objekta	Ravnatelj	Odgojitelji	9. i 10. mjesec
Pratiti i unapređivati realizaciju programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	Ravnatelj	Pravnik Odgojitelji Roditelji	Kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	Ravnatelj	Odgojitelji Roditelji	9. i 10. mjesec Kontinuirano

U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini	Ravnatelj	Odgojitelji Roditelji	Tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilni procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	Ravnatelj	Odgojitelji Roditelji	Prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	Ravnatelj	Pravnik	Kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	Ravnatelj	Pravnik Roditelji	Kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima	Ravnateljica	Odgojitelji Roditelji	Kontinuirano
Osigurati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	Ravnatelj	Odgojitelji	Kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	Ravnatelj	Odgojitelji	Kontinuirano
Omogućiti uključenost svih radnika u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	Ravnatelj	Odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića	Ravnatelj	Svi zaposleni Roditelji	Uvijek u provođenju različitih akcija
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini	Ravnatelj	Odgojitelji Roditelji	Tijekom pedagoške godine

vrtića i izvan njega			Vanjski suradnici
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	Odgojitelji	Ravnatelj	Tijekom pedagoške godine
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	Ravnatelj	Odgojitelji	Kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva	Ravnatelj	Odgojitelji	Kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima	Ravnatelj	Odgojitelji	kontinuirano
Za odgojitelje: evidencije dežurstva, liste prisutnosti djece, postotak prisutnosti na stručnim i skupovima, protokoli praćenja, iskoristivost prostora, opreme, sredstava, praćenje realizacije satnica, rješenja, evidencije	Odgojitelji	Ravnatelj Pravnik	1 x mjesečno
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	Odgojitelji	Ravnatelj	9. ,1. i 4. mjesec
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste, individualni razgovori, provođenje plana i programa suradnje roditeljima	Ravnatelj	Odgojitelji Pravnik	na mjesečnoj bazi
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav			

vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, programa, uključenost roditelja

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA ZA PEDAGOŠKU 2024. /2025. GODINU

OBLICI RADA	BROJ SATIDNEVNO	BROJ SATI TJEDNO
NEPOSREDAN RAD	5,5	27,5
PRIPREMA ZA RAD: <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje • Programiranje • Vrednovanje rada • Evidencije • Priprema prostora i poticaja 	1,5	7,5
SURADNJA: <ul style="list-style-type: none"> • S roditeljima • S ostalima 	0,2	1
STRUČNO USAVRŠAVANJE: <ul style="list-style-type: none"> • Individualno • Unutar ustanove • Izvan ustanove 	0,3	1,5
DNEVNI ODMOR	0,5	2,5
UKUPNO	8	40

Tablični prikaz radnih dana i sati tijekom pedagoške godine po mjesecima:

MJESEC	BR. DANA	BLAGDANI	RADNI DANI	BROJ RADNIH SATI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	ODMOR
RUJAN	30	0	21	168	115,5	42	10,5
LISTOPAD	31	0	23	184	126,5	46	11,5
STUDENI	30	2	19	152	104,5	38	9,5
PROSINAC	31	2	20	160	110	40	10
SIJEČANJ	31	2	21	168	115,5	42	10,5
VELJAČA	28	0	20	160	110	40	10
OŽUJAK	31	0	21	168	115,5	42	10,5
TRAVANJ	30	2	21	168	115,5	42	10,5
SVIBANJ	31	2	20	160	110	40	10
LIPANJ	30	2	20	160	110	40	10
SRPANJ	31	0	23	184	126,5	46	11,5
KOLOVOZ	31	2	19	152	104,5	38	9,5
UKUPNO:	364	14	248	1984	1364	496	124

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada predstavljaju nezaobilazan čimbenik za ostvarenje kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Stoga, prema Godišnjem planu i programu ustanove i materijalnim mogućnostima, vršiti će se poboljšanje materijalnih uvjeta za što kvalitetniji i sigurniji boravak djece u vrtiću.

PLANIRANI I REALIZIRANI MATERIJALNI UVJETI RADA

PLANIRANI MATERIJALNI UVJETI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME OSTVARENJA
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	Ravnateljica	Odgojitelji	Rujan i listopad 2024.
Izvršavanje kvantitativne i kvalitativne analize materijalnih uvjeta rada	Ravnateljica	Odgojitelji	Rujan i listopad 2024.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostornog okruženja	Ravnateljica	Odgojitelji	Rujan i listopad 2024.
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	Odgojitelji	Ravnatelj	Rujan i listopad 2024.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	Odgojitelji	Ravnatelj	Rujan 2024.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	Odgojitelji	Ravnatelj	Tijekom pedagoške godine
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu,	Odgojitelji	Ravnatelj	Tijekom

raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad			pedagoške godine
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	Odgojitelji	Ravnatelj	Tijekom pedagoške godine
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	Odgojitelji	Ravnatelj	Tijekom pedagoške godine
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	Odgojitelji	Ravnatelj	Tijekom pedagoške godine
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine		Ravnatelj Odgojitelji	Listopad 2024.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života).	Ravnatelj	Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada	Ravnatelj	Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

(Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)			
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	Ravnatelj	Odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
Vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	Odgojitelji	Ravnatelj	Svako tromjesečje

PLAN NABAVE OPREME, DIDAKTIKE, SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET NABAVE	OSOBE ODGOVORNE ZA NARUDŽBU
RUJAN	likovni + didaktički materijal; uredski materijal, sredstva za čišćenje; gorivo	Ravnateljica Pravnik
LISTOPAD	radna odjeća za zaposlene	Ravnateljica
STUDENI	sredstva za čišćenje	Ravnateljica
PROSINAC	likovni + didaktički materijal; uredski materijal	Ravnateljica
SIJEČANJ	sredstva za čišćenje	Ravnateljica
VELJAČA	stručna literatura; gorivo	Ravnateljica
OŽUJAK	likovni + didaktički materijal; uredski materijal; sredstva za čišćenje	Ravnateljica
TRAVANJ	sitni inventar	Ravnateljica
SVIBANJ	sredstva za čišćenje	Ravnateljica
LIPANJ	likovni materijal; uredski	Ravnateljica

	materijal	Pravnik
SRPANJ-KOLOVOZ	sredstva za obnovu prostora (farba itd), sredstva za čišćenje	Ravnateljica

Tijekom pedagoške 2024./2025. godine kontinuirano će se raditi na unapređenju materijalnog konteksta učenja te ćemo redovito raditi na strukturiranju prostora, vodeći se trenutnim dječjim potrebama i interesima. Cjelokupni prostor vrtića mijenjati će se prema ritmu pedagoške godine kao i prema aktivnostima vrtića (godišnja doba, blagdani, aktualni događaji u skupini te unaprijed planirani projekti od strane odgojitelja). Također, kontinuirano će se izrađivati poticaji u skupinama pomoću kojih će se nadopunjavati ponuda materijala u centrima.

Prema godišnjem planu i programu rada, dječji vrtić „Maza“ neće raditi tijekom kolovoza 2025. godine zbog kolektivnog godišnjeg odmora tijekom kojeg će se organizirati prilagodba, priprema i osvježenje unutarnjeg prostora za iduću pedagošku godinu.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U području rada na njezi, skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece kontinuirano će se nastaviti s radom na stvaranju uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece.

Posebna pozornost voditi će se o čistoći prostora, materijala, igraćaka te svih predmeta s kojima djeca dolaze u doticaj.

Bitna zadaća tijekom godine odnosit će se na:

- ✓ Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece. Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu za očuvanju i unapređenju zdravlja djece.
- ✓ Zadovoljavanje svih prehrambenih potreba djece, utvrđujući posebne potrebe u prehrani i izradu tjednih jelovnika obraćajući pažnju na sezonske namirnice.
- ✓ Nastaviti implementaciju HACCAP sustava koordinacijom istog, planom i organizacijom provedbe evaluacije, organizacijom uzrokovanja hrane, vođenju brige o sanitarnim knjižicama, jasnim radnim uputama, kontroli plana čišćenja i samoj evidenciji izvršenja.
- ✓ Nastavljanje s oralnom higijenom djece u starijim mješovitim skupinama (odnosi se na djecu koja nisu uključena u dio popodnevnog odmora)

BITNE ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
HIGIJENSKI UVJETI DJEČJEG VRTIĆA „MAZA“		
<ul style="list-style-type: none">• Pravodobno i kvalitetno čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora• Pravilna upotreba sredstava za čišćenje i dezinfekciju• Redovno provjetravanje svih prostorija za održavanje adekvatnih mikroklimatskih uvjeta	<p>Spremačice/pom. kuharica</p> <p>Odgojitelji, spremačice</p>	<ul style="list-style-type: none">• Svakodnevno• Svakodnevno• Svakodnevno

<ul style="list-style-type: none"> • Obvezna provedba dezinfekcije i deratizacije • Nadzor nad provedbom obvezne dezinfekcije i deratizacije • Kontinuirani nadzor čistoće Ustanove 	<p>Dezinsekcija Rijeka</p> <p>Nastavni zavod za javno zdravstvo</p> <p>Ravnatelj</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4 puta godišnje • 4 puta godišnje • Svakodnevno
PREHRANA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU „MAZA“		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suradnja s konobom „Blato“ ✓ Kontrola pravilne primjene jelovnika ✓ Praćenje normativa i kemijska analiza obroka ✓ Rad na provedbi HACCP sustava 	<p>Ravnatelj, pom. kuharica</p> <p>Ravnatelj, pom. kuharica, koordinatorica</p> <p>Nastavni zavod za javno zdravstvo</p> <p>Nastavni zavod za javno zdravstvo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Svakodnevno ✓ Kontinuirano ✓ 4 puta godišnje ✓ 4 puta godišnje
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		
<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje liječničkih potvrda za novoupisanu djecu • Prikupljanje stomatoloških pregleda za novoupisanu djecu • Antropometrijska mjerenja • Pravovremeno vođenje epidemioloških kartona • Pravovremena pomoć pri ozljedama • Suradnja s pedijatrima • Suradnja sa stomatologom • Pravovremeno vođenje individualnih zdravstvenih kartona • Pravovremeno nabavljanje sanitetskog 	<p>Pravnica</p> <p>Pravnica</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Ravnatelj Nastavni zavod za javno zdravstvo</p> <p>Odgojitelji</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prilikom upisa ✓ Prilikom upisa ✓ 2 puta godišnje ✓ Prema potrebi ✓ Prema potrebi ✓ Prema potrebi ✓ 1 puta godišnje ✓ Kontinuirano ✓ Prema potrebi

<p>materijala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravovremeno obavljanje zdravstvenih i sanitarnih pregleda djelatnika • Suradnja s roditeljima uz probleme zdravlja djeteta • Izrada letaka i ostalog materijala prigodno za roditelje • Fleksibilnost kod popodnevnog odmora • Promicanje tjelesnog vježbanja djece u svim odgojnim grupama 	<p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p>	<p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Tijekom godine</p> <p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Kontinuirano</p>
POVEZNICA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADOM		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Osvješčivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje ✓ Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje) ✓ Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama ✓ Poticanje i usvajanje navike o konstantnoj brizi o vlastitu zdravlju i oralnoj higijeni kod djece ✓ Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku ✓ Edukacija putem stručnih predavanja, tečaj prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike 	<p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Liječnik pedijatar drugi specijalisti vanjski suradnici</p>	<p>✓ Kontinuirano</p> <p>✓ Kontinuirano</p> <p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Kontinuirano</p> <p>✓ Kontinuirano</p> <p>✓ Prema potrebi</p>

Jelovnik dječjeg vrtića „Maza“ sastavljen je u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo. Dječji vrtić „Maza“ ima sklopljen ugovor s konobom „Blato“ koji prema već određenim jelovnicima priprema glavni obrok za svu djecu naše Ustanove. Konoba „Blato“ ima sve posebne upute za pripremu hrane i dostavu sukladno s pravilima HACCAP sustava. Tijekom tromjesečja vrši se kontrola jelovnika te se s promjenom godišnjih doba i izmjene sezonskih namirnica uvode u zamjenu glavna jela. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake od skupina kako bi roditelji imali uvid u prehranu. O jutarnjim obrocima, doručcima i voćnim obrocima brine pomoćna kuharica-spremačica.

Plan obroka za 10-satne programe: doručak, voće, ručak, užina. Voće i voda su u sobama djeci dostupni tijekom cijeloga dana. Svi se obroci poslužuju u sobama, a djeca imaju mogućnost samoposluživanja.

Obroci za popodnevni program (predškole): užina.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Nastavni zavod za javno zdravstvo iz Rijeke na temelju potpisanog ugovora.

Dnevni ritam prehrane:

- 08,00 - 09,00 - doručak
- 10,15 - 10,30 - voćni obrok
- 12,00 - 13,00 - ručak
- 15,00 - užina

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA

Djelatnici jednom godišnje brinu o već predviđenim obvezama pregleda i ispravnosti sanitarnih knjižica. Spremačice/domaćice brinu o polaganju Zdravstvenog minimuma i sanitarnih knjižica.

Čišćenje i dezinfekciju prostora svakodnevno vrše spremačice, te ujedno vode brigu s odgojiteljima o jedno mjesečnoj dezinfekciji igračaka.

Dezinsekcija i deratizacija prostora je predviđena za rujana, siječanj i mjesec svibanj u tekućoj pedagoškoj godini. Ujedno s nastavnim zavodom za javno zdravstvo je dogovoreno

četiri puta godišnje ispitivanje mikrobiološke ispravnosti i ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić „Maza“ će tijekom ove pedagoške godine (2024./2025.), kao vrtić koji svoje programe i organizaciju rada temelji na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, nastojati ostvariti kvalitativni pomak odgojno-obrazovnog rada.

Bitne zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada ove pedagoške godine biti će usmjerene na:

- ✓ *Rast i razvoj, poštivanje i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta u našoj predškolskoj ustanovi, kvaliteti njegova obiteljskog života te osiguranju uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci*
- ✓ *Unapređenje opće kvalitete življenja u vrtiću obogaćivanjem programa sadržaja iz sporta, kulture i ostalih područja ovisno o interesu djece*
- ✓ *Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegovog življenja.*
- ✓ *Poštivanje prava djeteta u svim vidovima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog.*

U ovoj pedagoškoj godini u dječjem vrtiću „Maza“, cilj i zadaće odgojno obrazovnog rada i dalje su usmjerene na cjelokupni rast i razvoj, poštivanje i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta u našoj predškolskoj ustanovi, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci. Osnovno polazište rada tijekom ove pedagoške godine biti će na odgajateljevo razumijevanje svakog pojedinog djeteta, načina kako ono uči i doživljava život i svijet oko sebe. Za realizaciju spomenutog, potrebno je konstantno slušanje djece, praćenje i razumijevanje njegovih aktivnosti te prikupljanje i interpretiranje dokumentacije o tim aktivnostima. Također, potrebno je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece. Kroz pažljivo promatranje i dokumentiranjem aktivnosti, odgajatelji imaju mogućnost uočavati interes djece, njihove sposobnosti i mogućnosti.

- ✓ *Strukturiranje prostora u skladu s potrebama i interesima djece*

Ove pedagoške godine, u skupinama dječjeg vrtića „Maza“ ostvarivati će se sadržaji koji uključuju kontinuirano praćenje interesa i potreba djece kroz obogaćivanje okruženja i stvaranje preduvjeta za razvijanje kreativnih dječjih aktivnosti. Tijekom rada odgojitelji skupina dokumentirati će provedbu odgojno obrazovne prakse bilježenjem, transkriptima, fotografiranjem i videozapisima. Prema iskustvima primjene integriranog učenja važno je veću pažnju usmjeriti na planiranje neposrednog odgojno obrazovnog rada i pritom stavljajući naglasak na povezivanje sadržaja kroz različita područja, ali s ciljem dubljeg razumijevanja određenih spoznaja, učenjem različitih vještina pri čemu se razvijaju pozitivni stavovi kod svakog djeteta.

- ✓ *Vanjski prostor u funkciji poticanja razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života*

I ove pedagoške godine naglasak stavljamo na tjelesni rast i razvoj djece. Redovito ćemo planirati i promišljati o pravilnom osiguranju različitih materijala, poticaja i aktivnosti na vanjskom prostoru.

- ✓ *Kvalitetno praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa u svrhu boljeg razumijevanja djeteta*

Osnovno polazište rada tijekom ove pedagoške godine biti će na odgojiteljevom razumijevanju svakog pojedinog djeteta, načinu kako ono uči i doživljava život i svijet oko sebe. Za realizaciju spomenutog potrebno je konstantno slušanje djece, praćenje i razumijevanje njegovih aktivnosti te prikupljanje i interpretiranje dokumentacije o tim aktivnostima. Također potrebno je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece kroz pažljivo promatranje i dokumentiranje aktivnosti odgojitelji imaju mogućnost uočavanja interesa djece, njihovih sposobnosti i mogućnosti.

- ✓ *Kritičke refleksije prakse s ciljem unapređenja odgojno obrazovnog rada*

Tijekom ove pedagoške godine, provodit će se kritičke refleksije odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga, s ciljem unapređenja načina komunikacije s djecom, kompetencija, intelektualne razine aktivnosti te poticanje kritičkog mišljenja kod djece. U cilju unapređenja odgojno obrazovnog rada, promišljati će se o kvalitetnim iskoracima odgojno obrazovnog rada usmjerenih na cjelokupni rast i razvoj, poštivanje i uvažavanje individualnih potreba

svakog djeteta u našoj predškolskoj ustanovi. Osnovno polazište biti će na ukazivanje važnosti općih razvojnih karakteristika te individualnih obilježja djece.

U nastavku slijede sadržaji i aktivnosti koje će se provoditi u skladu s navedenim bitnim zadaćama.

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI		VRIJEME PROVEDBE
U ODNOSU NA DIJETE	✓ utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalizacije djeteta	kontinuirano
	✓ pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u vrtiću	9.,10. mj.
	✓ razvijati pozitivnu sliku o sebi, sigurnost, samopouzdanje i samopoštovanje,	kontinuirano
	✓ zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta kroz individualizaciju odgojno-obrazovnog procesa	9., 10. mj. i prilikom novo upisanog djeteta
	✓ razvijanje emocionalno socijalnih veza i odnosa s kojima dijete neće imati potrebu za različitim sredstvima ovisnosti	kontinuirano
	✓ razvijanje komunikacijskih vještina	kontinuirano
	✓ poticanje verbalnog izraza potreba i želja djeteta	kontinuirano
	✓ živjeti i učiti prava djeteta	kontinuirano
	✓ poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava	kontinuirano
	✓ omogućavati različite oblike opažanja,	

	postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa,	kontinuirano
	✓ unapređivanje opće kvalitete življenja u vrtiću obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika	kontinuirano
	✓ uz ovladavanje komunikacije na materinjem jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na engleskom jeziku	kontinuirano
	✓ omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu,	kontinuirano
	✓ poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojnog procesa	kontinuirano
	✓ osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,)	kontinuirano
	✓ razvijanje tradicijske kulture i narodnih običaja	kontinuirano
	✓ osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala	kontinuirano

Definirana bitna zadaća ostvarivati će se kroz uvažavanje konteksta pojedinih skupina. Dječji vrtić „Maza“ će i dalje aktivno sudjelovati i poticati suradnju s društvenim čimbenicima.

Naglasak u provođenju odgojno obrazovnog rada u pojedinim skupinama biti će na sljedećim sadržajima:

DV „MAZA“	ZADAĆE I SADRŽAJI RADA	Vrijeme provedbe
<p style="text-align: center;">Mješovita skupina „Mravići“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • olakšavanje odvajanja djeteta od roditelja (proces adaptacije – rujan i listopad), • usvajanje pravila ponašanja u vrtiću, ali i općenito u društvu, • razvoj fine i grube motorike, • razvoj pažnje i koncentracije • razvoj samostalnosti. razvoj govora kroz situacijski pristup u radu • poticati istraživanje i izražavanje kroz različite mogućnosti uz upotrebu glazbe, likovni izričaj i pokret (ples i igru) 	<p style="text-align: center;">RUJAN/LISTOPAD</p> <p style="text-align: center;">TIJEKOM GODINE</p>
<p style="text-align: center;">Mješovita skupina „Mali predškolarci“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stvarati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta • poticanje fine motorike • poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija djetetovih aktualnih i potencijalnih sposobnosti i vještina (tjelesnih, intelektualnih, socio-emocionalnih i izražajnih) uz naglašenu komunikacijsku i interakcijsku komponentu • usvajanje pravila ponašanja, stvaranje vrijednosnih sustava(moralni razvoj) u skladu s djetetovom dobi • razvijati i poticati međusobno razumijevanje, poštivanje, toleranciju, empatiju i uvažavanje naših različitosti • poticanje i motiviranje djece na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi, 	<p style="text-align: center;">TIJEKOM GODINE</p>

**OBOGAĆIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA BLAGDANIMA, VAŽNIH DANIMA
DRUGIH KULTURA, GOSTOVANJIMA, IZLETIMA**

MJESEC	OBILJEŽAVANJE	IZLETI/IZLASCI/ GOSTOVANJA
RUJAN	Prvi dan jeseni Olimpijski dan Međunarodni dan mira	Posjet Puli i obilazak Aquarium Pula
LISTOPAD	Međunarodni dan nenasilja Dani kruha Dani jabuka Dan (hrvatske) kravate Svjetski dan zaštite životinja Dječji tjedan Svjetski dan čistih ruku Mjesec dječje knjige	Posjet „Gradskom kazalištu lutaka Rijeka“
STUDENI	Dan Svih svetih Svjetski dan izumitelja Međunarodni dan dječjih prava Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje Svjetski dan televizije	Posjet knjižnici „Halubajska zora“ Posjet spomeniku žrtvama Domovinskog rata u Viškovu Gostovanje djelatnika MUP Rijeka
PROSINAC	Sveti Nikola Dan vruće čokolade Dan kućica od medenjaka Zima Božić	Svečana priredba povodom blagdana Gostujuća predstava Dječja čarobna scena
SIJEČANJ	Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja Međunarodni dan šešira	Zimovanje Gostovanje medicinskih tehničara iz hitne pomoći Rijeka
VELJAČA	Svjetski dan pizze Svjetski dan kišobrana Maškare Valentinovo Dan ružičastih majica Međunarodni dan materinjeg jezika	Posjet vatrogasnoj postaji Rijeka Sudjelovanje u međunarodnoj dječjoj povorci

OŽUJAK	Svjetski dan palačinki Dan žena Dan očeva Svjetski dan oralnog zdravlja Svjetski dan sindroma Down Prvi dan proljeća Međunarodni dan sreće Svjetski dan kazališta Svjetski dan zaštite voda	Posjet stomatološkoj ordinaciji
TRAVANJ	Uskrs Dan planeta Zemlje Dan svjetske i hrvatske knjige Svjetski dan plesa	Rođendan vrtića – iznenađenje Posjet Gradskom kazalištu lutaka Rijeka
SVIBANJ	Majčin dan Svjetski dan Sunca Međunarodni dan obitelji Međunarodni dan Crvenog križa Međunarodni dan tjelesne aktivnosti Međunarodni dan muzeja Svjetski dan pčela Svjetski dan sporta Dan državnosti / Tijelovo	Izlet – ususret kraju pedagoške godine Gostovanje igrača/djelatnika NK Rijeka
LIPANJ	Međunarodni dan roditelja / Svjetski dan mlijeka Prvi dan ljeta Svjetski dan zaštite okoliša	Završno druženje/svečanost/priredba

✓ *Aktivnosti u sklopu pripreme za školu*

Program predškole koji se provodi u Dječjem vrtiću organiziran je u okviru redovitog rada vrtića, i to trajanju od 1. listopada tekuće godine do 30. lipnja iduće godine. Cilj programa predškole je priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cjelovitog razvoja te socijalizacija u skupini vršnjaka. No, osim razvijanja vještina neophodnih za školu, poput grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i znanja u svim razvojnim područjima (tjelesnom, emocionalnom, socijalnom i intelektualnom), a sve u sigurnoj i podržavajućoj okolini. Program razvija djetetovo samopouzdanje, osjećaj vlastite sposobnosti i pozitivan odnos prema ljudima, stvarima i

spoznajama. Svako dijete se promatra kao jedinstvena osoba, te se uvažavaju različite razine sposobnosti i razvoja, djetetovi interesi i aktualna zbivanja neposrednog okruženja. Program ima namjeru djecu poučiti kako učiti i omogućiti im da stječu znanja aktivnim putem, te na taj način uspostave temelje za cjeloživotno učenje.

Program će se provoditi u popodnevnim satima. Ove godine sa predškolskom djecom planirane pripreme za školu raditi ćemo kroz odabrane radne listiće naklade Cvrčak. Da bi smo zaokružili to razdoblje te roditeljima dali uvid u dječje znanje te im prikazali našu pripremu djece kroz igru, tijekom godine održati ćemo radionicu za djecu i roditelje predškolske djece. U nastavku su navedene zadaće, sadržaji i aktivnosti koje će se provesti u sklopu priprema za školu na razini Ustanove.

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI		
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • podržavanje samostalnosti • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi • razvijanje socijalne kompetencije • razvijanje komunikacijskih vještina • rad na grafo motoričkim i pred čitalačkim vještinama • rad na pred matematičkim vještinama • stvaranje radnih navika • poticanje slobodnog izražavanja • podizanje razine djetetove opće informiranosti • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • podržavanje kreativnosti • pobuđivanje radoznalosti 	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • uređenje prostora • nuđenje poticajnih materijala • edukativni i savjetodavni rad 	
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice • savjetovanje i edukacija roditelja 	
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Poticajno uređivanje skupine	kolovoz/rujan, te po potrebi	Odgojitelji
Popis djece predškolskih obveznika	rujan	Pravnik
Snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	Odgojitelji

Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan	Ravnatelj
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	Odgojitelji Ravnatelj
Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom..	od prosinca do travnja	Ravnatelj
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	Odgojitelji
Slanje roditeljima dodatnog materijala za predvježbe pisanja i čitanja	po potrebi	Odgojitelj
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	Odgojitelj
Evaluacija zrelosti djece za školu	travanj ,svibanj, lipanj, po potrebi	Ravnatelj
Suradnja sa stručnjacima van vrtića	po potrebi	Ravnatelj
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ procjena zrelosti djece za školu od strane psihologa primjenom odgovarajućih instrumenata ✓ praćenje rada u skupini i analiza odgojnih situacija ✓ liste praćenja za odgojitelje ✓ analiza pedagoške dokumentacije 	

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine biti će usmjereni na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece. Odgojiteljice će i ove godine sudjelovati će na stručnim usavršavanjima kroz različite oblike: individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje unutar ustanove, usavršavanje izvan ustanove, te korištenje stručne literature.

OBLIK USAVRŠAVANJA	SADRŽAJI	NOSITELJ	VRIJEME
ODGOJITELJSKA VIJEĆA	1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa za pedagošku 2024./2025. godinu 2. Polugodišnje izvješće o realizaciji GPP 2024./2025. 3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada 4. Ustrojstvo rada i priprema za narednu pedagošku godinu	Ravnateljica, odgojitelji	Rujan 2024. Siječanj 2025. Kolovoz 2025. Kolovoz/rujan 2025.
STRUČNI SKUPOVI, RADIONICE I SEMINARI	Daljnji plan edukacije odgojitelja od strane AZOO utvrditi će se po objavi istog od strane Agencije za 2025. godinu.		
	1. Pedagoška dokumentacija 2. Zakonski okvir predškolskog	Ravnateljica Ravnateljica	Studeni 2024. Siječanj 2025.

STRUČNE GRUPE, TIMSKI SUSRETI, RADIONICE NA NIVOU DV „MAZA“	odgoja i obrazovanja		
	3. Centri aktivnosti	Ravnateljica	Ožujak 2025.
	4. Nepoželjna ponašanja djece	Ravnateljica	Lipanj 2025.
	5. Timski susreti	Ravnateljica Odgojitelji	Prosinac 2024. Veljača 2025. Ožujak 2025. Travanj 2025. i prema potrebi
	6. Provođenje kritičkih refleksija:	Ravnateljica Odgojitelji	Studeni 2024. Siječanj 2025. Ožujak 2025. Svibanj 2025.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ kako pratiti, dokumentirati i bilježiti dječje aktivnosti ✓ analiza i rasprava video materijala - dekodiranje potreba, poruka i interesa djece ✓ analiza igara, glazbenih, scenskih, govornih, likovnih, tjelesnih i drugih izraza djece s ciljem procjene i razvijanja daljnjih aktivnosti ✓ analiza načina raspravljanja s djecom i načina podržavanja dječjih rasprava bez intervencija odgajatelja 		

Odgojiteljice će se i ove godine stručno usavršavati te naučeno i stečeno znanje i iskustvo primjenjivati u radu sa djecom, roditeljima i stručnim suradnicima koje će ostvarivati putem:

a) SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

- Putem sjednica Odgojiteljskog vijeća dogovarati ćemo se, planirati i zajedno ćemo napraviti evaluaciju rada. Također, putem sjednica dogovarati ćemo aktivnosti, planirane projekte, druženjima i sl. na razini ustanove i objekta pojedinačno.

b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Ove godine posvetiti ćemo više pažnje na individualna stručna usavršavanja koja planiramo realizirati putem stručnih skupova organiziranih sa strane Agencija za odgoj i obrazovanje koje obuhvaćaju predškolski odgoj i obrazovanje i koje nam mogu sadržajem i informacijama pružiti kvalitetu koju možemo primjenjivati u svome radu sa djecom, roditeljima i stručnim suradnicima.

c) STRUČNO USAVRŠAVANJE PUTEM STRUČNE LITERATURE

- Literaturu koju planiramo koristiti ove godine pratit će djetetove interese i potrebe, te potrebe i interes skupine s kojom radimo. Također, literatura će pratiti projekte u koje se planiramo uključiti, te sami realizirati. Čitat ćemo i stručno se usavršavati putem stručne literature kako bi i roditeljima mogli pružiti željene informacije koje su njima potrebne vezane uz njihovo dijete ili temu koja ih zanima. U suradnji sa pedagoginjom vrtića dogovarati ćemo se oko literature koju navedena smatra potrebnom i korisnom.

d) STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

- Također ove pedagoške godine planiramo realizirati usavršavanje unutar ustanove na način da organiziramo tematske radionice na kojoj bi jednom u dva mjeseca međusobno raspravljali i iznosili svoje ideje i zaključke, te poboljšali i digli kvalitetu našeg rada na još viši nivo. Također, ove godine provodit ćemo kritičke refleksije za unapređenje odgojno obrazovnog rada.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom ove pedagoške godine nastaviti ćemo poticati kvalitetnu suradnju s roditeljima kroz niz različitih aktivnosti, druženja, radionica te roditeljskih i individualnih sastanaka i informacija te ćemo ih na taj način nastojati uključiti u aktivno sudjelovanje u život odgojnih skupina. Kvalitetnu suradnju s roditeljima ostvariti ćemo i kroz njihovo uključivanje u naše projekte te na taj način nastojati podići cjelokupnu razinu kvalitete rada u našoj ustanovi.

U okviru planirane suradnje s roditeljima ostvariti će se sljedeći oblici komunikacije i suradnje:

- Svakodnevne informacije o djeci
- Individualne informacije – mjesečno
- Roditeljski sastanci
- Maškarana povorka
- Kreativne radionice s roditeljima
- Izleti
- Izložbe i prezentacije
- Ankete za roditelje
- Oglasne ploče
- Druženja i svečanosti

Posebnost naše ustanove u radu s roditeljima je omogućavanje lakše komunikacije i jednostavnijeg uvida u rad ustanove na način da svaki roditelj ima mogućnost praćenja svakodnevnog rada njegova djeteta odnosno skupine na web stranicama vrtića, putem e-maila i Viber grupe. U planu nam je nastaviti ovu kvalitetnu praksu iako se roditeljima i osobno svakodnevno prenose informacije. Iz tog razloga, možemo reći da su roditelji uvijek pravovremeno informirani o novostima i radu naše ustanove. Osim odgojitelja, ravnateljica i pravnica, svaki su dan na raspolaganju roditeljima za razna pitanja i teme. Ravnateljica prisustvuje individualnim informacijama s roditeljima kao stručna podrška odgojitelju kod određenih poteškoća ili težih životnih situacija roditelja.

Suradnja s roditeljima nam je od iznimne važnosti i želimo doseći visoku razinu na obostrano zadovoljstvo i roditelja i djelatnika vrtića.

U ovoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo s unaprjeđivanjem suradnje kroz sljedeće zadaće:

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Unaprijediti kvalitetu informiranja roditelja	- unaprijediti kutiće za roditelje - jačanje kompetencija odgajatelja za provođenje komunikacijskih roditeljskih sastanaka	Tijekom godine	Odgajitelji
Unaprijediti individualne informacije	-unaprijediti kulturu komunikacije, međusobnog uvažavanja i prihvaćanja roditelja kao ravnopravnog partnera -osvještavanje važnosti individualnih informacija - utvrditi cilj individualnih informacija - utvrditi obrazac provođenja individualnih informacija	Tijekom godine	Odgajitelji

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

1. RODITELJSKI SASTANCI I INDIVIDUALNE INFORMACIJE

Kroz ovu godinu planiramo napraviti roditeljski sastanak na početku pedagoške godine kako bi roditelji dobili uvid u plan i program rada našeg dječjeg vrtića za novu pedagošku godinu. Roditeljima će biti dostupan Godišnji plan i program rada. Tokom ove pedagoške godine organizirat ćemo nekoliko roditeljskih sastanaka s ciljem da roditeljima damo uvid u informacije o zbivanjima o vrtiću.

Roditelji će imati priliku svaki drugi tjedan u mjesecu zabilježiti se za dolazak na individualne informacije na oglasnoj ploči kamo će biti izvješten raspored termina kada se

održavaju individualne informacije. Planiramo održavati individualne informacije s roditeljima kako bi svaki pojedini roditelj koji se bude zabilježio taj dan moći saznati sve što ga zanima o rastu, razvoju i napretku svog djeteta obuhvaćajući sva razvojna područja rada sa djetetom. Individualne informacije osim na taj način održavat će se i izvan planiranog datuma ako za to bude potreba ili roditeljima bude upućen poziv od odgojitelja.

2. DRUŽENJA S RODITELJIMA, SVEČANOSTI I PRIREDBE

Kao i svake godine tako i ove planiramo organizirati raznovrsna druženja, svečanosti i priredbe u koje će biti uključeni i roditelji. Svečanosti i priredbe održavat će se povodom Božićnih blagdana, maškara i završetka ove pedagoške godine.

3. AKTIVNO SUDJELOVANJE U ŽIVOTU ODGOJNE SKUPINE

I ove godine planiramo roditelje uključiti u aktivno sudjelovanje u život odgojne skupine prilikom izvedbe i realizacije projekata i aktivnosti na način da nam pomognu u prikupljanju određenog neoblikovanog materijala, da ih svakodnevno uključujemo u aktivnosti dana ili mjeseca kroz informiranje putem oglasne ploče ili usmenim putem.

4. INFORMATIČKA POVEZANOST

Zbog velike brzine života mladih ljudi i sve veće informatičke obrazovanosti, roditeljima smo omogućili lakšu komunikaciju i jednostavniji uvid u rad ustanove na način da svaki roditelj ima mogućnost praćenja svakodnevnog rada njegova djeteta, skupine na način da ćemo putem e-mail adrese roditeljima slati dva puta mjesečno fotografske i video zapise o aktivnostima koje provodimo u našem vrtiću. Upravo zbog ovog olakšanog načina komunikacije, svaki roditelj je pri upisu ispunio izjavu o dopuštenju korištenja vlastitih i djetetovih podataka, slika i video zapisa.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Prema Godišnjem planu i programu rada 2024./2025. godine ostvariti ćemo suradnju s različitim društvenim čimbenicima. Tijekom pedagoške godine nastojati ćemo suradnju proširiti i na veći broj sadržaja i sudionika. Najznačajnije suradnje s društvenim čimbenicima navodimo u tablici:

ČIMBENICI	SADRŽAJ RADA	REALIZIRANO
Općine Viškovo i Matulji, Grad Kastav	<ul style="list-style-type: none"> • ostvarivanje djelatnosti • donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića • suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou zajednice - Matejina, maškare itd. 	Kontinuirano tijekom godine
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dostava podataka o programima predškole ✓ sudjelovanje na stručnim skupovima ✓ prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita ✓ konzultacije s prosvjetnom savjetnicom 	Kontinuirano tijekom godine
HZZO Nastavni zavod za javno zdravstvo, epidemiološka služba	<ul style="list-style-type: none"> ✓ kontrola HACCP sustav ✓ kontrola hrane ✓ kontrola prostora i opreme ✓ sanitarni nadzor 	Kontinuirano tijekom godine
Knjižnica Viškovo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posjet knjižnici 	Studeni 2024.
Dino bus d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacija cjelodnevnih izleta za djecu ✓ zimovanje ✓ Suradnja prilikom organiziranih izleta 	Tijekom godine
Kazalište „Dječja čarobna scena“	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gostovanje u vrtiću 	Prosinač 2024.

Gradsko kazalište lutaka Rijeka	✓ Organizirani odlazak	Listopad 2024., travanj 2025.
Gostovanje MUP	✓ Gostovanje u vrtiću	Studeni 2024.
Gostovanje KBC	✓ Gostovanje u vrtiću	Siječanj 2025.
Javna vatrogasna postaja Grada Rijeke	✓ Organizirani odlazak	Veljača 2025.
Posjet stomatološkoj ordinaciji Viškovo	✓ Organizirani odlazak	Ožujak 2025.
Turistička zajednica općine Viškovo	✓ Suradnja tijekom planiranja izleta i manifestacija ✓ Suradnja tijekom raznih manifestacija	Tijekom godine

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME PROVEDBE
UPRAVLJANJE I FINANCIJSKO POSLOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u tijelima upravljanja vrtića Upravnom vijeću i Odgojiteljskom vijeću, te provođenje Odluka • Po potrebi usklađivanje Općih akata sa zakonima i pod zakonskim aktima • Suradnja s općinom Viškovo i Gradom Rijeka • Vođenje pozitivne kadrovske politike u skladu s Državnim pedagoškim standardima • Izrada financijskog plana, plana nabave te izmjena i dopuna istog • Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa • Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme • Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima • Skladanje ugovora s dobavljačima • Izrada plana korištenja godišnjih odmora • Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora • Praćenje primjene zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike • Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika • Obavljanje drugih poslova sukladno Statutu 	<p>Tijekom godine</p>
U ODNOSU NA DJELATNIKE VRTIĆA	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad - sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića • Osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz Pravilnika o radu • Provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu • Zapošljavanje djelatnika sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada • Promicanje timskog rada • Nadzor nad provedbom Sigurnosnog 	<p>Tijekom godine</p>

	<p>programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogućavanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog • Praćenje neposrednog odgojno obrazovnog rada • Suradnja u realizaciji projekata • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada izvješća u suradnji s pedagogom • Rad u povjerenstvu za stažiranje • Pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala 	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje uvjeta za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljevima i zadaćama odgojno obrazovnog rada iz godišnjeg plana • Obogaćivanje usluga vrtića novim programima 	Tijekom godine
U ODNOSU NA RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim program postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanje i predaja djeteta, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru, postupanje pri ozljedi i bolesti djeteta...) ✓ Radno vrijeme i rad u ljetnim mjesecima prilagoditi potrebama roditelja ✓ Sudjelovanje na radionicama, roditeljskim sastancima i druženjima za roditelje 	Tijekom godine
U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU	<ul style="list-style-type: none"> • Zastupanje vrtića prema pozivima i potrebi • Zastupanje u javnim medijima • Prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama • Presentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića 	Tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje, prema katalogu AZOO, Županijskom vijeću za ravnatelje i prema pozivu ✓ Stručno usavršavanje na području financija i prava 	Tijekom godine

Odgojiteljsko vijeće dječjeg vrtića „Maza“ je na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 58. Statuta Dječjeg vrtića „Maza“ na svojoj sjednici održanoj 25. rujna 2024. godine utvrdilo Prijedlog godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Maza“ za pedagošku godinu 2024./2025.



Ravnateljica Dječjeg vrtića „Maza“
Zvezdana Balen Vuglač, prof.

U skladu sa Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Upravno vijeće je na svojoj 17. sjednici održanoj 30. rujna 2024. godine usvojilo Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Maza“ za pedagošku godinu 2024./2025.

Predsjednica Upravnog vijeća
Gabrijela Mahmutović, mag.bibl.



KLASA: 601-06/24-01/01
URBROJ: 2170/01-54-05/04-24-10