

DJEČJI VRTIĆ „MAZA“
MARINIĆI 80B, 51216 VIŠKOVO
Tel: 099 368 31 85
<http://www.vrtici-maza.hr>
E-mail: maza.vrtic@gmail.com



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG

**RADA ZA PEDAGOŠKU
2025./2026.**

Ravnateljica: Zvezdana Balen-Vuglač, prof.

Viškovo, rujan 2025.

Podaci o ustanovi:

ŽUPANIJA: PRIMORSKO GORANSKA

OPĆINA: VIŠKOVO

ADRESA: MARINIĆI 80 B, VIŠKOVO

E-MAIL: maza.vrtic@gmail.com

URL: www.vrtici-maza.hr

Telefon: 099/368 31 85

Kontakt: 098/ 957 40 15

Matični broj: 1376306

OIB: 30842777910

OSNIVAČ/RAVNATELJ: Zvezdana Balen Vuglač, prof.

GODINA OSNIVANJA: 1991.



MISIJA

Dječji vrtić „Maza“ ustanova je za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Primorsko-goranske županije. Naša misija usmjerena je na rast i razvoj svih segmenata djetetove osobnosti, poštivajući i uvažavajući individualne potrebe svakog pojedinog djeteta. Zajedno s obitelji odgajamo i obrazujemo generacije najmlađe populacije.

VIZIJA

Kontinuirani interaktivni odnos zadovoljnog i sretnog djeteta kao središta obitelji, vrtića i društvene zajednice.



Izrazi koji se u Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2025./2026. godinu koriste u muškome rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Dječji vrtić „Maza“ je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

SADRŽAJ

| | |
|--|----|
| 1. USTROJSTVO RADA..... | 1 |
| 2. MATERIJALNI UVJETI RADA | 8 |
| 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE..... | 12 |
| 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD..... | 17 |
| 5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA | 31 |
| 6. SURADNJA S RODITELJIMA | 34 |
| 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA..... | 38 |
| 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA | 39 |

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Maza obavlja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja sa sjedištem na Viškovu, Marinići 80 b.

Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2025./2026. izrađen je na temelju cjelogodišnjeg sudjelovanja i praćenja rada, pisanih izvješća odgojitelja te kroz samo vrednovanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djeca i roditelji, odgojitelji i ravnatelj).

REDOVNI PROGRAM

Dječji vrtić „Maza“ započinje sa svojim redovnim programom 01. rujna 2025. u dvije odgojno – obrazovne skupina na lokaciji Marinići 80b, Viškovo.

| STRUKTURA I POPIS DJELATNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA | | |
|--|-----------------------------|----------------|
| IME I PREZIME | RADNO MJESTO | STRUČNA SPREMA |
| Z. B. V. | RAVNATELJICA | VSS |
| D. M. | PRAVNIK | VSS |
| T. M. | ODGOJITELJICA | VŠS |
| K. P. | ODGOJITELJICA | VŠS |
| M. Š. | ODGOJITELJICA | VŠS |
| P. Š. | ODGOJITELJICA | VŠS |
| M. J. | POM.KUHARICA- SPREMAČICA | SSS |

PREGLED SKUPINA, BROJ DJECE I ODGOJITELJICE

DJEČJI VRTIĆ „MAZA“

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------------|----|------|---------------|-----|
| Mješovita skupina: PANDE | 06:30- 16:30 | 24 | T.M. | Odgojiteljica | VŠS |
| | | | K.P. | Odgojiteljica | VŠS |

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------|----|------|---------------|-----|
| Mješovita skupina: SOVICE | 06:30- 16:30 | 20 | P.Š. | Odgojiteljica | VŠS |
| | | | M.Š. | Odgojiteljica | VŠS |
| UKUPNO: 44 | | | | | |

PROGRAM PREDŠKOLE

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju predškole, odnosno prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13., 98/19, 57/22, 101/23) program predškole je obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu. Program rada predškole za djecu koja su već polaznici Vrtića organiziran je okviru redovitog rada vrtića, i to trajanju od 1. listopada tekuće godine do 30. lipnja iduće godine. Program će se provoditi svakog radnog dana u terminu od 13-15 sati u ukupnom trajanju od minimalno 250 sati.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja od 6,30 do 16,30.

| RADNO MJESTO | RADNO VRIJEME |
|--|---|
| RAVNATELJ | 40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama |
| PRAVNIK | 40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama |
| ODGOJITELJ I POMOĆNI ODGOJITELJ | 6:30 - 12:00 sati 8:00 - 13:30 sati 10:30 - 16:00 sati 11:00 - 16:30 sati Neposredan rad s djecom 5,5 sati dnevno Ostali poslovi: priprema za rad, razni oblici suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje te suradnja s društvenim čimbenicima. |
| POM. KUCHARICA - SPREMAČICA | 40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama |

RAD SUBOTOM I NEDJELJOM

Rad subotom, sukladno planu odgojno-obrazovnog rada, predviđa se za:

1. Radna subota objekta (prema potrebi)
2. Zajednički izlet djece, roditelja i odgojitelja – prema dogovoru

RAD TIJEKOM LJETA

Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci u odnosu na radno vrijeme vrtića, odgojnih skupina i odgojitelja je fleksibilna i prilagođava se konkretnim potrebama i interesima djece i roditelja.

Stoga, tijekom srpnja i kolovoza mijenja se organizacija rada. U mjesecu kolovozu 2026. objekt se zatvara radi korištenja kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika.

BITNE ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA PROGRAMA

Ustrojstvo programa postaviti sukladno potrebama i pravima djece, te omogućiti provođenje kvalitetnog programa, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

| ZADAĆE, SADRŽAJI AKTIVNOSTI | Nositelji | Suradnici | Vrijeme provođenja |
|--|------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Ustrojiti program sukladno potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakoga objekta | Ravnatelj | Odgojitelji | 9. i 10. mjesec |
| Pratiti i unapređivati realizaciju programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti | Ravnatelj | Pravnik Odgojitelji Roditelji | Kontinuirano |
| Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću | Ravnatelj | Odgojitelji Roditelji | 9. i 10. mjesec Kontinuirano |
| U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini | Ravnatelj | Odgojitelji Roditelji | Tijekom godine prema potrebi |

| | | | |
|--|--------------|----------------------------|---|
| Pratiti i provoditi fleksibilni procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada | Ravnatelj | Odgojitelji Roditelji | Prema uočenoj potrebi |
| Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike | Ravnatelj | Pravnik | Kontinuirano |
| Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza | Ravnatelj | Pravnik Roditelji | Kontinuirano |
| Širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima | Ravnateljica | Odgojitelji Roditelji | Kontinuirano |
| Osigurati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada | Ravnatelj | Odgojitelji | Kontinuirano |
| Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića | Ravnatelj | Odgojitelji | Kontinuirano |
| Omogućiti uključenost svih radnika u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću | Ravnatelj | Odgojitelji | kontinuirano |
| Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića | Ravnatelj | Svi zaposleni Roditelji | Uvijek u provođenju različitih akcija |
| Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega | Ravnatelj | Odgojitelji Roditelji | Tijekom pedagoške godine Vanjski suradnici |
| Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja | Odgojitelji | Ravnatelj | Tijekom pedagoške |

| | | | |
|--|-------------|------------------------|--------------------|
| programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića | | | godine |
| Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti | Ravnatelj | Odgojitelji | Kontinuirano |
| Surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva | Ravnatelj | Odgojitelji | Kontinuirano |
| NAČIN PRAĆENJA I EVALUACIJE | | | |
| Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima | Ravnatelj | Odgojitelji | kontinuirano |
| Za odgojitelje: evidencije dežurstva, liste prisutnosti djece, postotak prisutnosti na stručnim i skupovima, protokoli praćenja, iskoristivost prostora, opreme, sredstava, praćenje realizacije satnica, rješenja, evidencije | Odgojitelji | Ravnatelj Pravnik | 1 x mjesečno |
| Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja | Odgojitelji | Ravnatelj | 9. ,1. i 4. mjesec |
| Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste, individualni razgovori, provođenje plana i programa suradnje roditeljima | Ravnatelj | Odgojitelji Pravnik | na mjesečnoj bazi |
| INDIKATORI POSTIGNUĆA | | | |
| Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, programa, uključenost roditelja | | | |

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA ZA PEDAGOŠKU 2025. /2026. GODINU

| OBLICI RADA | BROJ SATI DNEVNO | BROJ SATI TJEDNO |
|---|-------------------------|-----------------------------|
| NEPOSREDAN RAD | 5,5 | 27,5 |
| PRIPREMA ZA RAD: <ul style="list-style-type: none">• Planiranje• Programiranje• Vrednovanje rada• Evidencije• Priprema prostora i poticaja | 1,5 | 7,5 |
| SURADNJA: <ul style="list-style-type: none">• S roditeljima• S ostalima | 0,2 | 1 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE: <ul style="list-style-type: none">• Individualno• Unutar ustanove• Izvan ustanove | 0,3 | 1,5 |
| DNEVNI ODMOR | 0,5 | 2,5 |
| UKUPNO | 8 | 40 |

Tablični prikaz radnih dana i sati tijekom pedagoške godine po mjesecima:

| MJESEC | BR. DANA | BLAGDANI | RADNI DANI | BROJ RADNIH SATI | NEPOSREDAN RAD | OSTALI POSLOVI | ODMOR |
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| RUJAN | 30 | 0 | 22 | 176 | 121 | 44 | 11 |
| LISTOPAD | 31 | 0 | 23 | 184 | 126,5 | 46 | 11,5 |
| STUDENI | 30 | 2 | 19 | 152 | 104,5 | 38 | 9,5 |
| PROSINAC | 31 | 2 | 21 | 168 | 115,5 | 42 | 10,5 |
| SIJEČANJ | 31 | 2 | 20 | 160 | 110 | 40 | 10 |
| VELJAČA | 28 | 0 | 20 | 160 | 110 | 40 | 10 |
| OŽUJAK | 31 | 0 | 22 | 176 | 121 | 44 | 11 |
| TRAVANJ | 30 | 2 | 21 | 168 | 115,5 | 42 | 10,5 |
| SVIBANJ | 31 | 2 | 20 | 160 | 110 | 40 | 10 |
| LIPANJ | 30 | 2 | 20 | 160 | 110 | 40 | 10 |
| SRPANJ | 31 | 0 | 23 | 184 | 126,5 | 46 | 11,5 |
| KOLOVOZ | 31 | 2 | 20 | 160 | 110 | 40 | 10 |
| UKUPNO: | 364 | 14 | 251 | 2008 | 1380,5 | 502 | 125,5 |

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada predstavljaju nezaobilazan čimbenik za ostvarenje kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Stoga, prema Godišnjem planu i programu ustanove i materijalnim mogućnostima, vršiti će se poboljšanje materijalnih uvjeta za što kvalitetniji i sigurniji boravak djece u vrtiću.

PLANIRANI I REALIZIRANI MATERIJALNI UVJETI RADA

| PLANIRANI MATERIJALNI UVJETI | NOSITELJI | SURADNICI | VRIJEME OSTVARENJA |
|--|--------------|-------------|--------------------------|
| Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti | Ravnateljica | Odgojitelji | Rujan i listopad 2025. |
| Izvršavanje kvantitativne i kvalitativne analize materijalnih uvjeta rada | Ravnateljica | Odgojitelji | Rujan i listopad 2025. |
| Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostornog okruženja | Ravnateljica | Odgojitelji | Rujan i listopad 2025. |
| Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine | Odgojitelji | Ravnatelj | Rujan i listopad 2025. |
| Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke) | Odgojitelji | Ravnatelj | Rujan 2025. |
| Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta | Odgojitelji | Ravnatelj | Tijekom pedagoške godine |
| Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, | Odgojitelji | Ravnatelj | Tijekom |

| | | | |
|--|-------------|--------------------------|--------------------------|
| raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad | | | pedagoške godine |
| Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja | Odgojitelji | Ravnatelj | Tijekom pedagoške godine |
| Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče | Odgojitelji | Ravnatelj | Tijekom pedagoške godine |
| Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru. | Odgojitelji | Ravnatelj | Tijekom pedagoške godine |
| Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine | | Ravnatelj Odgojitelji | Listopad 2025. |
| Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života). | Ravnatelj | Odgojitelji | Tijekom pedagoške godine |
| Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada | Ravnatelj | Odgojitelji | Tijekom pedagoške godine |

| | | | |
|---|-------------|-------------|--------------------------|
| (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci) | | | |
| Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom | Ravnatelj | Odgojitelji | Tijekom pedagoške godine |
| Vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine | Odgojitelji | Ravnatelj | Svako tromjesečje |

PLAN NABAVE OPREME, DIDAKTIKE, SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA

| RAZDOBLJE PROVOĐENJA | PREDMET NABAVE | OSOBE ODGOVORNE ZA NARUDŽBU |
|----------------------|---|-----------------------------|
| RUJAN | likovni + didaktički materijal; uredski materijal, sredstva za čišćenje; gorivo | Ravnateljica Pravnik |
| LISTOPAD | radna odjeća za zaposlene | Ravnateljica |
| STUDENI | sredstva za čišćenje | Ravnateljica |
| PROSINAC | likovni + didaktički materijal; uredski materijal | Ravnateljica |
| SIJEČANJ | sredstva za čišćenje | Ravnateljica |
| VELJAČA | stručna literatura; gorivo | Ravnateljica |
| OŽUJAK | likovni + didaktički materijal; uredski materijal; sredstva za čišćenje | Ravnateljica |
| TRAVANJ | sitni inventar | Ravnateljica |
| SVIBANJ | sredstva za čišćenje | Ravnateljica |
| LIPANJ | likovni materijal; uredski | Ravnateljica |

| | | |
|-----------------------|---|--------------|
| | materijal | Pravnik |
| SRPANJ-KOLOVOZ | sredstva za obnovu prostora (farba itd), sredstva za čišćenje | Ravnateljica |

Tijekom pedagoške 2025./2026. godine kontinuirano će se raditi na unapređenju materijalnog konteksta učenja te će se redovito raditi na strukturiranju prostora, vodeći se trenutnim dječjim potrebama i interesima. Cjelokupni prostor vrtića mijenjati će se prema ritmu pedagoške godine kao i prema aktivnostima vrtića (godišnja doba, blagdani, aktualni događaji u skupini te unaprijed planirani projekti od strane odgojitelja). Također, kontinuirano će se izrađivati poticaji u skupinama pomoću kojih će se nadopunjavati ponuda materijala u centrima.

Prema godišnjem planu i programu rada, dječji vrtić „Maza“ neće raditi tijekom kolovoza 2026. godine zbog kolektivnog godišnjeg odmora tijekom kojeg će se organizirati prilagodba, priprema i osvježenje unutarnjeg prostora za iduću pedagošku godinu.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U području rada na njezi, skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece kontinuirano će se nastaviti s radom na stvaranju uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece.

Posebna pozornost voditi će se o čistoći prostora, materijala, igraćaka te svih predmeta s kojima djeca dolaze u doticaj.

Bitna zadaća tijekom godine odnosit će se na:

- ✓ Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece. Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu za očuvanju i unapređenju zdravlja djece.
- ✓ Zadovoljavanje svih prehrambenih potreba djece, utvrđujući posebne potrebe u prehrani i izradu tjednih jelovnika obraćajući pažnju na sezonske namirnice.
- ✓ Nastaviti implementaciju HACCAP sustava koordinacijom istog, planom i organizacijom provedbe evaluacije, organizacijom uzrokovanja hrane, vođenju brige o sanitarnim knjižicama, jasnim radnim uputama, kontroli plana čišćenja i samoj evidenciji izvršenja.
- ✓ Nastavljanje s oralnom higijenom djece u starijim mješovitim skupinama (odnosi se na djecu koja nisu uključena u dio popodnevnog odmora)

BITNE ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

| SADRŽAJ RADA | NOSITELJI | VRIJEME PROVEDBE |
|---|--|---|
| HIGIJENSKI UVJETI DJEČJEG VRTIĆA „MAZA“ | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Pravodobno i kvalitetno čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora• Pravilna upotreba sredstava za čišćenje i dezinfekciju• Redovno provjetravanje svih prostorija za održavanje adekvatnih mikroklimatskih uvjeta | <p>Spremačice/pom. kuharica</p> <p>Odgojitelji, spremačice</p> | <ul style="list-style-type: none">• Svakodnevno• Svakodnevno• Svakodnevno |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Obvezna provedba dezinfekcije i deratizacije • Nadzor nad provedbom obvezne dezinfekcije i deratizacije • Kontinuirani nadzor čistoće Ustanove | <p>Dezinfekcija Rijeka</p> <p>Nastavni zavod za javno zdravstvo</p> <p>Ravnatelj</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 4 puta godišnje • 4 puta godišnje • Svakodnevno |
| PREHRANA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU „MAZA“ | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Suradnja s konobom „Blato“ ✓ Kontrola pravilne primjene jelovnika ✓ Praćenje normativa i kemijska analiza obroka ✓ Rad na provedbi HACCP sustava | <p>Ravnatelj, pom. kuharica</p> <p>Ravnatelj, pom. kuharica, koordinatorica</p> <p>Nastavni zavod za javno zdravstvo</p> <p>Nastavni zavod za javno zdravstvo</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Svakodnevno ✓ Kontinuirano ✓ 4 puta godišnje ✓ 4 puta godišnje |
| ZDRAVSTVENA ZAŠTITA | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje liječničkih potvrda za novoupisanu djecu • Prikupljanje stomatoloških pregleda za novoupisanu djecu • Antropometrijska mjerenja • Pravovremeno vođenje epidemioloških kartona • Pravovremena pomoć pri ozljedama • Suradnja s pedijatrima • Suradnja sa stomatologom • Pravovremeno vođenje individualnih zdravstvenih kartona • Pravovremeno nabavljanje sanitetskog | <p>Pravnica</p> <p>Pravnica</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Ravnatelj Nastavni zavod za javno zdravstvo</p> <p>Odgojitelji</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prilikom upisa ✓ Prilikom upisa ✓ 2 puta godišnje ✓ Prema potrebi ✓ Prema potrebi ✓ Prema potrebi ✓ 1 puta godišnje ✓ Kontinuirano ✓ Prema potrebi |

| | | |
|---|---|---|
| <p>materijala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravovremeno obavljanje zdravstvenih i sanitarnih pregleda djelatnika • Suradnja s roditeljima uz probleme zdravlja djeteta • Izrada letaka i ostalog materijala prigodno za roditelje • Fleksibilnost kod popodnevnog odmora • Promicanje tjelesnog vježbanja djece u svim odgojnim grupama | <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> | <p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Tijekom godine</p> <p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Kontinuirano</p> |
| POVEZNICA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADOM | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Osvješčivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje ✓ Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje) ✓ Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama ✓ Poticanje i usvajanje navike o konstantnoj brizi o vlastitu zdravlju i oralnoj higijeni kod djece ✓ Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku ✓ Edukacija putem stručnih predavanja, tečaj prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike | <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Liječnik pedijatar drugi specijalisti vanjski suradnici</p> | <p>✓ Kontinuirano</p> <p>✓ Kontinuirano</p> <p>✓ Prema potrebi</p> <p>✓ Kontinuirano</p> <p>✓ Kontinuirano</p> <p>✓ Prema potrebi</p> |

Jelovnik dječjeg vrtića „Maza“ sastavljen je u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo. Dječji vrtić „Maza“ ima sklopljen ugovor s konobom „Blato“ koji prema već određenim jelovnicima priprema glavni obrok za svu djecu naše Ustanove. Konoba „Blato“ ima sve posebne upute za pripremu hrane i dostavu sukladno s pravilima HACCAP sustava. Tijekom tromjesečja vrši se kontrola jelovnika te se s promjenom godišnjih doba i izmjene sezonskih namirnica uvode u zamjenu glavna jela. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake od skupina kako bi roditelji imali uvid u prehranu. O jutarnjim obrocima, doručcima i voćnim obrocima brine pomoćna kuharica-spremačica.

Plan obroka za 10-satne programe: doručak, voće, ručak, užina. Voće i voda su u sobama djeci dostupni tijekom cijeloga dana. Svi se obroci poslužuju u sobama, a djeca imaju mogućnost samoposluživanja.

Obroci za popodnevni program (predškole): užina.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Nastavni zavod za javno zdravstvo iz Rijeke na temelju potpisanog ugovora.

Dnevni ritam prehrane:

- 08,00 - 09,00 - doručak
- 10,15 - 10,30 - voćni obrok
- 12,00 - 13,00 - ručak
- 15,00 - užina

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA

Djelatnici jednom godišnje brinu o već predviđenim obvezama pregleda i ispravnosti sanitarnih knjižica. Spremačice/domaćice brinu o polaganju Zdravstvenog minimuma i sanitarnih knjižica.

Čišćenje i dezinfekciju prostora svakodnevno vrše spremačice, te ujedno vode brigu s odgojiteljima o jedno mjesečnoj dezinfekciji igračaka.

Dezinsekcija i deratizacija prostora je predviđena za rujanj, siječanj i mjesec svibanj u tekućoj pedagoškoj godini. Ujedno s nastavnim zavodom za javno zdravstvo je dogovoreno četiri puta

godišnje ispitivanje mikrobiološke ispravnosti i ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić „Maza“ će tijekom ove pedagoške godine (2025./2026.), kao vrtić koji svoje programe i organizaciju rada temelji na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, nastojati ostvariti kvalitativni pomak odgojno-obrazovnog rada.

Bitne zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada ove pedagoške godine biti će usmjerene na:

- ✓ *Razvijanje dječje samostalnosti i odgovornosti kroz svakodnevne aktivnosti u vrtiću, poticanjem donošenja odluka i preuzimanja manjih zadataka*

Jedna od temeljnih zadataka odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama jest poticanje razvoja dječje samostalnosti i odgovornosti. Vrtić, kao sigurno i poticajno okruženje, predstavlja idealan prostor u kojem dijete može postupno učiti kako preuzimati inicijativu, donositi odluke i snositi posljedice vlastitih izbora u skladu s dobi i mogućnostima.

Razvijanje samostalnosti u ranom djetinjstvu ne podrazumijeva samo brigu o sebi (hranjenje, oblačenje, higijenske navike), već i sposobnost aktivnog sudjelovanja u svakodnevnim aktivnostima skupine. Kroz uključivanje u jednostavne zadatke – poput raspoređivanja materijala, brisanje radnih površina, brige o zajedničkim igračkama, postavljanja stola ili pomaganja vršnjacima – dijete postupno stječe osjećaj važnosti, kompetentnosti i doprinosa zajednici.

Odgojitelji imaju važnu ulogu u poticanju donošenja odluka prilagođenih dječjoj dobi. To se ostvaruje kroz omogućavanje izbora (npr. odabir aktivnosti, igre ili materijala), sudjelovanje u dogovoru oko pravila skupine ili predlaganje ideja za zajedničke aktivnosti. Na taj se način djeci pruža iskustvo da njihovo mišljenje ima vrijednost, što potiče razvoj samopouzdanja, ali i osjećaj odgovornosti za vlastite odluke.

Osim toga, poticanje odgovornosti u predškolskoj dobi znači razvijanje svijesti o pravilima zajedničkog života, poštivanju dogovora te uvažavanju potreba i osjećaja drugih. Kroz svakodnevne aktivnosti u vrtiću dijete uči da njegovo ponašanje utječe na druge, te razvija temelje za socijalnu osjetljivost i odgovorno sudjelovanje u zajednici.

Ove pedagoške godine još više ćemo staviti naglasak na poticanje samostalnosti i razvijanje odgovornosti, kako bi se djeca se pripremila za uspješno snalaženje u budućim životnim situacijama, uključujući polazak u školu i šire društvene izazove kasnije u životu.

✓ *Poticanje kreativnosti i maštovitosti kroz slobodnu igru, umjetničke radionice, istraživačke aktivnosti i simboličke igre*

Poticanje dječje kreativnosti i maštovitosti jedna je od ključnih odgojno-obrazovnih zadataka predškolskog odgoja jer doprinosi cjelovitom razvoju osobnosti i stvaranju temelja za kasnije uspješno učenje i život. Kreativnost u dječjoj dobi ne odnosi se samo na umjetničko izražavanje, već i na sposobnost pronalaženja novih rješenja, stvaranje ideja te razvijanje divergentnog mišljenja.

Slobodna igra predstavlja najprirodniji oblik dječje aktivnosti kroz koji dijete spontano izražava svoju maštu, istražuje mogućnosti i uči o sebi i svijetu oko sebe. Kroz slobodnu igru djeca razvijaju sposobnost samostalnog donošenja odluka, preuzimanja uloga, kombiniranja materijala te stvaranja novih značenja i priča.

Umjetničke radionice (likovne, glazbene, plesne i dramske) omogućuju djeci da izraze svoje unutarnje doživljaje i ideje različitim medijima. U tim aktivnostima naglasak nije na konačnom proizvodu, nego na samom procesu izražavanja, istraživanja i stvaranja. Djeci se pruža sloboda izbora materijala, tehnika i načina izražavanja kako bi razvijala svoje jedinstvene potencijale i gradila pozitivan odnos prema umjetnosti.

Istraživačke aktivnosti potiču dječju radoznalost i stvaralačko mišljenje kroz postavljanje pitanja, promatranje, isprobavanje i eksperimentiranje. Kroz istraživački pristup djeca uče da je dopušteno pogriješiti, da svaki pokušaj vodi do novih spoznaja te da postoji više mogućih rješenja jednog problema. Takav način rada razvija kritičko mišljenje i otvara prostor za inovativnost.

Simboličke igre, kao što su igre uloga, predstave ili osmišljavanje imaginarnih situacija, posebno su važne za razvoj dječje maštovitosti. U tim igrama djeca ulaze u svijet fikcije, uče se uživljavati u tuđe uloge i perspektive, razvijaju empatiju, komunikacijske vještine i socijalne kompetencije.

Sustavno poticanje kreativnosti i maštovitosti doprinosi jačanju dječjeg samopouzdanja, razvoju emocionalne inteligencije i sposobnosti izražavanja vlastite individualnosti. Na taj

način djeca postaju otvorena za nova iskustva, fleksibilna u razmišljanju i spremna za suočavanje s izazovima budućnosti.

✓ *Njegovanje socijalnih vještina – poticanje suradnje, dijeljenja, pomaganja drugima i rješavanja sukoba mirnim putem*

Razvoj socijalnih vještina jedna je od temeljnih zadataka predškolskog odgoja jer djeca kroz svakodnevne interakcije uče kako uspostaviti i održavati kvalitetne odnose s drugima. Vrtić je okruženje u kojem djeca stječu prva iskustva zajedničkog življenja izvan obiteljskog kruga, pa je nužno sustavno poticati suradničko ponašanje, toleranciju, empatiju i mirno rješavanje sukoba.

Poticanje suradnje provodi se kroz zajedničke aktivnosti u kojima djeca imaju priliku sudjelovati u zajedničkom planiranju, dogovaranju i izvršavanju zadataka. Kroz timski rad u igri, projektima ili jednostavnim svakodnevnim situacijama, djeca uče da zajednički trud vodi do boljih rezultata, a ujedno razvijaju osjećaj pripadnosti i povezanosti s vršnjacima.

Dijeljenje i pomaganje drugima važni su elementi socijalnog razvoja jer potiču razvoj empatije i altruizma. Kada djeca uče dijeliti igračke, materijale ili ideje, razvijaju svijest o potrebama drugih i jačaju međusobne odnose. Pomaganje prijatelju u zadatku ili aktivnostima doprinosi osjećaju vrijednosti i povezanosti te izgrađuje temelje za stvaranje solidarnosti i zajedništva.

Rješavanje sukoba mirnim putem predstavlja posebno važan segment učenja socijalnih vještina. Sukobi među djecom prirodan su dio svakodnevnog života u vrtiću, a zadatak odgojitelja jest da ih prepoznaju kao priliku za učenje. Djecu se potiče da verbaliziraju svoje osjećaje i potrebe, da saslušaju drugoga te da zajednički traže prihvatljiva rješenja. Na taj način razvijaju se vještine komunikacije, tolerancije i kompromisa, koje su ključne za izgradnju kvalitetnih međuljudskih odnosa.

Njegovanje socijalnih vještina doprinosi razvoju emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi i uspješnog uključivanja u širu društvenu zajednicu. Djeca koja od malih nogu uče surađivati, dijeliti, pomagati i rješavati sukobe na konstruktivan način razvijaju temelje za odgovorno i aktivno građanstvo, kao i za uspješno funkcioniranje u budućem školskom i životnom okruženju.

- ✓ *Uključivanje djece u zajednicu kroz posjete kulturnim ustanovama, humanitarne i društveno-korisne aktivnosti*

I ove godine u našem vrtiću nastojati ćemo uključivati djecu u zajednicu koja ih okružuje, a projekt „Škola za Afriku“ i njegov humanitarni kontekst nastavlja se provoditi.

Uključivanje djece u život zajednice važan je dio odgojno-obrazovnog procesa jer djeci omogućuje da razviju osjećaj pripadnosti, socijalnu osjetljivost i svijest o društvenim vrijednostima.

Posjeti kulturnim ustanovama (knjižnicama, kazalištima, muzejima) djeci omogućuju neposredan kontakt s kulturnom baštinom i umjetničkim izričajem. Na taj način djeca razvijaju interes za kulturu i umjetnost, uče prepoznavati i vrednovati kulturna dobra te grade temelje za cjeloživotno učenje i sudjelovanje u kulturnom životu. Sva ta iskustva potiču njihovu znatiželju, kreativnost i sposobnost izražavanja doživljaja na različite načine.

Sudjelovanje u humanitarnim i društveno-korisnim aktivnostima (prikupljanje pomoći za potrebite: projekt „Škola za Afriku“) razvija kod djece osjećaj empatije, solidarnosti i važnosti pomaganja drugima. Kroz takve aktivnosti djeca stječu iskustvo da svojim djelovanjem mogu doprinijeti dobrobiti drugih, što jača njihovo samopouzdanje i motivaciju za aktivno sudjelovanje u društvu.

Djeca koja od najranijih dana uče o važnosti kulturnih, humanitarnih i društvenih vrijednosti razvijaju osjećaj pripadnosti i identiteta te postaju osjetljiva i odgovorna bića spremna za buduće izazove.

- ✓ *Jačanje interkulturalnog razumijevanja i tolerancije – upoznavanje djece s različitim kulturama, običajima i jezicima*

Vrtić, kao mjesto susreta djece različitih obiteljskih i kulturnih pozadina, idealno je okruženje za promicanje interkulturalnog razumijevanja i poticanje djece da uvažavaju i cijene bogatstvo različitih kultura.

Upoznavanje djece s različitim kulturama provodi se kroz sadržaje koji uključuju priče, glazbu, ples, likovne izraze, običaje i tradiciju različitih naroda. Djeca na taj način uče da se ljudi mogu razlikovati po jeziku, odjeći, hrani, navikama i vjerovanjima, ali da sve te različitosti obogaćuju zajednicu i pridonose međusobnom učenju. Posebna pažnja posvećuje se isticanju vrijednosti

poput prijateljstva, solidarnosti i međusobnog poštovanja, koje povezuju sve ljude bez obzira na njihove posebnosti.

U našem vrtiću, kroz projekt „Škola za Afriku“ humanitarnog karaktera te projekt „Put oko svijeta“ djeca će se upoznati s različitim kulturama, njihovim običajima, jezicima, vrijednostima te na taj način razvijati osjetljivost za komunikaciju i poštivanje drugih kultura, razvijati toleranciju i prihvaćanje različitosti, solidarnost i empatiju.

Odgovitelji će imati ključnu ulogu u stvaranju okruženja u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno i cijenjeno te u kojem vlada atmosfera uzajamnog poštovanja i sigurnosti.

✓ *Povezivanje s obitelji kroz aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces i jačanje partnerskog odnosa vrtića i obitelji*

Obitelj predstavlja primarno i najvažnije okruženje za odrastanje djeteta, dok vrtić ima ulogu podrške i nadogradnje obiteljskog odgoja. Suradnja između vrtića i obitelji temelj je kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada jer osigurava kontinuitet odgoja i obrazovanja te doprinosi cjelovitom razvoju djeteta. Stoga je povezivanje s obitelji i jačanje partnerskog odnosa jedna od ključnih zadaća predškolskog odgoja.

Ove pedagoške godine, stavljamo naglasak na aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces koji će se provoditi kroz različite oblike suradnje, kao što su redoviti roditeljski sastanci, individualni razgovori, radionice, zajedničke akcije i manifestacije. Kroz projekt „Moj dom u mojem vrtiću“ djeca će imati priliku upoznati sebe i svoju obitelj, upoznati ulogu i vrijednosti obitelji. Projekt je usmjeren na jačanje povezanosti djece, obitelji i vrtića te na stvaranje osjećaja zajedništva i pripadnosti. Prije svega, projekt djeci pruža osjećaj sigurnosti i pripadnosti jer vrtić doživljavaju kao produžetak vlastitog doma – mjesto u kojem se osjećaju prihvaćeno, voljeno i sigurno. Uključivanjem roditelja u razne aktivnosti (plesovi, radionice, književni klub) jačaju se emocionalne veze i razvija bliskost između djeteta i obitelji u vrtićkom okruženju.

Djeca se osjećaju ponosno kada zajedno s roditeljima sudjeluju u aktivnostima pred vršnjacima, što pozitivno utječe na sliku o sebi. Kroz ovu bitnu zadaću, usvajaju se vrijednosti zajedništva, suradnje i međusobnog uvažavanja te spoznaju da je obitelj temelj sigurnosti, ljubavi i podrške, a vrtić prostor u kojem se te vrijednosti nadograđuju i obogaćuju.

U nastavku slijede sadržaji i aktivnosti koje će se provoditi u skladu s navedenim bitnim zadaćama.

| ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI | | VRIJEME PROVEDBE |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| U ODNOSU NA DIJETE | ✓ poticati razvoj dječje samostalnosti kroz svakodnevne zadatke (odijevanje, higijena, briga o osobnim stvarima) | kontinuirano |
| | ✓ omogućavati djeci donošenje odluka u skladu s dobi (odabir igre, materijala, aktivnosti) | kontinuirano |
| | ✓ razvijati osjećaj odgovornosti kroz sudjelovanje u manjim skupnim zadacima (postavljanje stola, brisanje radnih površina, briga o zajedničkim igračkama) | kontinuirano |
| | ✓ poticati dječju kreativnost i maštovitost kroz slobodnu igru, likovne, glazbene i dramske radionice | kontinuirano |
| | ✓ osiguravati istraživačke aktivnosti i simboličke igre koje potiču stvaralaštvo i divergentno mišljenje | kontinuirano |
| | ✓ poticati razvoj ekološke svijesti kroz aktivnosti recikliranja, razvrstavanja otpada i brige za okoliš | kontinuirano |
| | ✓ sudjelovati u sadnji i njezi biljaka te promatranju prirodnih procesa proljeće, jesen, zima, ljeto, | kontinuirano |
| | ✓ omogućavati redoviti boravak na otvorenom i aktivnosti koje razvijaju | kontinuirano |

| | | |
|--|--|----------------------|
| | povezanost s prirodom | |
| | ✓ negovati socijalne vještine – suradnju, dijeljenje, pomaganje vršnjacima | kontinuirano |
| | ✓ poticati nenasilno rješavanje sukoba i učenje poštivanja pravila i tuđih prava | kontinuirano |
| | ✓ uključivati djecu u aktivnosti lokalne zajednice (posjeti knjižnici, muzeju, kazalištu) | prema planu provedbe |
| | ✓ sudjelovati u humanitarnim i društveno-korisnim akcijama (prikupljanje pomoći, zajednički projekti) | prema planu provedbe |
| | ✓ poticati razvoj zdravih životnih navika kroz pravilnu prehranu i edukativne aktivnosti o zdravoj hrani | kontinuirano |
| | ✓ razvijati toleranciju i poštivanje različitosti u skupini i zajednici | kontinuirano |
| | ✓ poticati djecu na prepoznavanje, imenovanje i izražavanje emocija | |
| | ✓ jačati suradnju s roditeljima kroz radionice, susrete, zajedničke projekte i individualne razgovore | prema planu provedbe |
| | ✓ poticati aktivno uključivanje roditelja u planiranje i provedbu aktivnosti vrtića | kontinuirano |
| | ✓ omogućavati djeci iskustva učenja kroz igru i istraživanje prirodnih materijala | kontinuirano |
| | ✓ razvijati predčitalačke i predmatematičke vještine kroz igre, priče i slagalice | kontinuirano |

| | | |
|--|--|--|
| | ✓ poticati razvoj finih motoričkih vještina kroz crtanje, modeliranje i građenje | kontinuirano |
| | ✓ jačati osjećaj pripadnosti skupini kroz zajedničke rituale i dogovore | kontinuirano |
| | ✓ zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta kroz individualizaciju odgojno-obrazovnog procesa | 9.,10. mj i prilikom novo upisanog djeteta |
| | ✓ pomoći djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno-socijalnih veza i odnosa u vrtiću- proces adaptacije | 9.,10. mj i prilikom novo upisanog djeteta |

Definirana bitna zadaća ostvarivati će se kroz uvažavanje konteksta pojedinih skupina. Dječji vrtić „Maza“ će i dalje aktivno sudjelovati i poticati suradnju s društvenim čimbenicima. Naglasak u provođenju odgojno obrazovnog rada u pojedinim skupinama biti će na sljedećim sadržajima:

| DV „MAZA“ | ZADAĆE I SADRŽAJI RADA | Vrijeme provedbe |
|----------------------------|--|--------------------------------------|
| Mješovita skupina „Sovice“ | <ul style="list-style-type: none"> • olakšavanje odvajanja djeteta od roditelja (proces adaptacije – rujana i listopada), • uspostavljanje emocionalne povezanosti između djece i odgojitelja • usvajanje pravila ponašanja u vrtiću, ali i općenito u društvu, • poticanje samostalnosti • razvijati cjelokupnu pokretljivost u svim osnovnim i prirodnim oblicima kretanja • razvoj fine i grube motorike, | RUJAN/LISTOPAD TIJEKOM GODINE |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • poticanje i praćenje verbalnog razvoja • poticati na istraživanje i upoznavanje okoline (kroz igru, ples, pjesmu, pokret) | |
| <p style="text-align: center;">Mješovita skupina „Pande“</p> | <ul style="list-style-type: none"> • razvijati samostalnost i osjećaj odgovornosti djece kroz uključivanje u svakodnevne zadatke, donošenje odluka i preuzimanje manjih zaduženja primjerenih dobi • poticati dječju kreativnost i maštovitost kroz slobodnu igru, umjetničke, istraživačke i simboličke aktivnosti • sustavno razvijati ekološku svijest i pozitivan odnos prema prirodi kroz recikliranje, boravak na otvorenom, promatranje prirodnih procesa i sudjelovanje u akcijama očuvanja okoliša • njegovati socijalne vještine kroz poticanje suradnje, dijeljenja, pomaganja drugima i mirnog rješavanja sukoba • omogućavati djeci iskustva koja ih povezuju sa širom zajednicom (posjeti kulturnim ustanovama, sudjelovanje u humanitarnim i društvenokorisnim aktivnostima) • usvajanje pravila ponašanja • poticati usvajanje zdravih životnih navika kroz pravilnu prehranu, svakodnevne tjelesne aktivnosti i učenje o higijeni i brizi za zdravlje • osiguravati djeci iskustva interkulturalnog učenja kroz upoznavanje s različitim kulturama, običajima i jezicima, | <p style="text-align: center;">TIJEKOM GODINE</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>te razvijati toleranciju i poštivanje različitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • jačati partnerski odnos s obitelji kroz aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, zajedničke projekte i otvorenu komunikaciju • poticati dječju znatiželju i istraživački duh kroz raznovrsne projekte i aktivnosti | |
|--|---|--|

OBOGAĆIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA BLAGDANIMA, VAŽNIH DANIMA DRUGIH KULTURA, GOSTOVANJIMA, IZLETIMA

| MJESEC | OBILJEŽAVANJE | IZLETI/IZLASCI/ GOSTOVANJA |
|-----------------|---|---|
| RUJAN | Prvi dan jeseni Olimpijski dan Međunarodni dan mira Svjetski dan pismenosti | Šetnja obližnjom šumom |
| LISTOPAD | Međunarodni dan nenasilja Međunarodni dan starijih osoba Dani kruha Dani jabuka Dan (hrvatske) kravate Svjetski dan zaštite životinja Svjetski dan pješaka Dječji tjedan Svjetski dan čistih ruku Mjesec dječje knjige Dan animiranog filma | Posjet „Zoološkom vrtu Zagreb“ Gostovanje roditelja u sklopu književnog kluba – čitanje knjige Posjet knjižnici „Halubajska zora“ |
| STUDENI | Dan Svih svetih Svjetski dan izumitelja Međunarodni dan djeteta Dan ljubaznosti Međunarodni dan tolerancije Međunarodni humanitarni dan Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje Svjetski dan televizije | Gostovanje kazališta „Mala scena“ Posjet spomeniku žrtvama Domovinskog rata u Viškovu |

| | | |
|-----------------|--|---|
| PROSINAC | Sveti Nikola Dan ljudskih prava Sveta Lucija Dan vruće čokolade Zima Božić Stara Godina | Svečana priredba povodom blagdana Radionica za roditelje Posjet „Svetoga Nikole/Djeda Božićnjaka“ Izlet u Delnice s vlakom „Tin-express“ |
| SIJEČANJ | Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja Blagdan sv. Antona – početak maškaranog doba Međunarodni dan šešira | Gostovanje klauna „Goranga“ |
| VELJAČA | Svjetski dan pizze Svjetski dan Nutelle Svjetski dan kišobrana Valentinovo Dan ružičastih majica | Posjet „Gradskom kazalištu lutaka Rijeka“ Gostovanje Halubajskih zvončara |
| OŽUJAK | Svjetski dan knjige Svjetski dan palačinki Dan žena Dan očeva Svjetski dan oralnog zdravlja Svjetski dan sindroma Down Prvi dan proljeća Međunarodni dan sreće Svjetski dan kazališta Svjetski dan zaštite voda | Posjet Zračnoj luci Rijeka Radionica za očeve |
| TRAVANJ | Uskrs Dan planeta Zemlje Dan svjetske i hrvatske knjige Svjetski dan plesa Svjetski dan šale Svjetski dan zdravlja Svjetski dan obitelji Svjetski dan knjige Međunarodni dan igre Sigurnost u prometu | Rođendan vrtića – iznenađenje Svečanost plesa roditelja i djece Poludnevni izlet „Šumski dvor“ |
| SVIBANJ | Majčin dan Svjetski dan Sunca | Posjet stadionu HNK Rijeka Gostovanje volontera |

| | | |
|---------------|--|---|
| | Međunarodni dan obitelji Međunarodni dan Crvenog križa Međunarodni dan sporta Međunarodni dan muzeja Svjetski dan pčela Svjetski dan sporta Dan državnosti / Tijelovo Dan ptica selica Svjetski dan muzeja | „Crvenog križa“ Gostovanje „Produkcije Z“ Posjet „Prirodoslovnom muzeju Rijeka“ |
| LIPANJ | Međunarodni dan roditelja / Svjetski dan mlijeka Prvi dan ljeta Svjetski dan zaštite okoliša Svejski dan oceana | Završno druženje/svečanost/priredba Završni izlet |

✓ *Aktivnosti u sklopu pripreme za školu*

Predškolski program u Dječjem vrtiću provodi se u kontinuitetu od 1. listopada do 30. lipnja iduće godine te predstavlja važnu fazu u odrastanju djeteta. Njegova temeljna svrha je omogućiti što lakši i uspješniji prijelaz iz vrtićkog u školski sustav, ali i pružiti poticaje za cjelovit razvoj djeteta u svim područjima. Program nije usmjeren samo na stjecanje predznanja potrebnih za polazak u školu, već i na razvoj emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih kompetencija koje su jednako važne za budući uspjeh.

Kroz svakodnevne aktivnosti potiče se razvoj grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, koncentracije, pažnje i pamćenja. Djeci se nude različite prilike za igru, istraživanje i kreativno izražavanje, jer upravo kroz igru najprirodnije uče, otkrivaju svijet i stječu nova iskustva. Ujedno se razvija i djetetova samostalnost, osjećaj odgovornosti, ustrajnost te sposobnost rješavanja problema.

Velika se pažnja posvećuje i emocionalnom razvoju: njeguje se pozitivna slika o sebi, jača se samopouzdanje te potiče stvaranje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima. Time se razvijaju socijalne vještine važne za uspješno uključivanje u školski kolektiv – suradnja, međusobno pomaganje, prihvaćanje različitosti i rješavanje sukoba mirnim putem.

Program također njeguje radoznalost, kritičko mišljenje i aktivno učenje. Djeca se potiču da postavljaju pitanja, istražuju i donose zaključke vlastitim iskustvom, čime se stvara temelj za cjeloživotno obrazovanje. Posebna pažnja pridaje se uvažavanju individualnih potreba, interesa i sposobnosti svakog djeteta, jer svako dijete ima svoj ritam učenja i razvoja.

Program se provodi u popodnevnim satima u opuštenoj, poticajnoj i sigurnoj atmosferi koja djeci omogućava da uče bez pritiska, kroz iskustvo i radost otkrivanja. Na taj se način djeci pruža sveobuhvatna priprema za školu, koja ih ne osnažuje samo za polazak u prvi razred, već i za daljnje životne izazove. Ove pedagoške godine sa predškolskom djecom planirane pripreme za školu radit ćemo kroz odabrane radni listiće naklade Panda pod nazivom „Pandina avantura“. U nastavku su navedene zadaće, sadržaji i aktivnosti koje će se provesti u sklopu priprema za školu na razini Ustanove.

| ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI | |
|--|---|
| U ODNOSU NA DIJETE | <ul style="list-style-type: none"> • razvijati samostalnost, odgovornost i radne navike kroz svakodnevne zadatke i aktivnosti • jačati emocionalnu stabilnost, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi • poticati socijalne i komunikacijske vještine (suradnja, pomaganje, uvažavanje različitosti) • razvijati grafomotoričke sposobnosti, predčitalačke i predmatematičke vještine • obogaćivati dječje iskustvo kroz igru, istraživanje i kreativno izražavanje • poticati radoznalost, logičko mišljenje i zaključivanje vlastitim iskustvom • osiguravati situacije u kojima dijete uči prepoznavati i izražavati emocije te razvijati empatiju |
| U ODNOSU NA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE | <ul style="list-style-type: none"> • stvarati pozitivnu i poticajnu odgojno-obrazovnu klimu u skupini • planirati i organizirati aktivnosti koje podupiru cjelovit razvoj djeteta (tjelesni, socijalni, emocionalni i kognitivni aspekti) • redovito pratiti i bilježiti napredak djece te prilagođavati aktivnosti individualnim potrebama • surađivati sa stručnim timom radi pružanja dodatne podrške djeci koja iskazuju posebne potrebe ili interese • poticati timski rad i razmjenu iskustava među odgojiteljima i stručnim suradnicima |
| U ODNOSU NA RODITELJE | <ul style="list-style-type: none"> • osnaživati suradnju i partnerski odnos s roditeljima u procesu pripreme za školu • redovito informirati roditelje o napretku djece, planiranim aktivnostima i ciljevima programa • pružati roditeljima savjetodavnu podršku i edukativne sadržaje |

| | vezane uz djetetov razvoj i potrebe | |
|--|---|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • poticati roditelje da kod kuće nastavljaju razvijati radne navike, čitalačke i matematičke predvještine kroz igru i zajedničke aktivnosti | |
| KORACI: | VRIJEME TRAJANJA: | PROVODI: |
| Poticajno uređivanje skupine | kolovoz/rujan, te po potrebi | Odgojitelji |
| Popis djece predškolskih obveznika | rujan | Pravnik |
| Snimanje odgojnih situacija | kontinuirano | Odgojitelji |
| Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja | rujan | Ravnatelj |
| Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima | od listopada do svibnja | Odgojitelji Ravnatelj |
| Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom.. | od prosinca do travnja | Ravnatelj |
| Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca | kontinuirano | Odgojitelji |
| Slanje roditeljima dodatnog materijala za predvježbe pisanja i čitanja | po potrebi | Odgojitelj |
| Letci za roditelje i drugi pisani materijali | po potrebi | Odgojitelj |
| Evaluacija zrelosti djece za školu | travanj ,svibanj, lipanj, po potrebi | Ravnatelj |
| Suradnja sa stručnjacima van vrtića | po potrebi | Ravnatelj |
| INDIKATORI USPJEŠNOSTI | <ul style="list-style-type: none"> ✓ procjena zrelosti djece za školu od strane psihologa primjenom odgovarajućih instrumenata ✓ praćenje rada u skupini i analiza odgojnih situacija ✓ liste praćenja za odgojitelje ✓ analiza pedagoške dokumentacije | |

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine biti će usmjereni na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece. Odgojiteljice će i ove godine sudjelovati će na stručnim usavršavanjima kroz različite oblike: individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje unutar ustanove, usavršavanje izvan ustanove, te korištenje stručne literature.

| OBLIK USAVRŠAVANJA | SADRŽAJI | NOSITELJ | VRIJEME |
|--|---|---|---|
| ODGOJITELJSKA VIJEĆA | 1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa za pedagošku 2025./2026. godinu 2. Polugodišnje izvješće o realizaciji GPP 2025./2026. 3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada 4. Ustrojstvo rada i priprema za narednu pedagošku godinu | Ravnateljica, odgojitelji | Rujan 2025. Siječanj 2026. Kolovoz 2026. Kolovoz/rujan 2026. |
| STRUČNI SKUPOVI, RADIONICE I SEMINARI | Daljnji plan edukacije odgojitelja od strane AZOO utvrditi će se po objavi istog od strane Agencije za 2026. godinu. | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Predavanje o pružanju prve pomoći ✓ Postavljanje zdravih „granica“ u odgoju djece rane i predškolske dobi ✓ Prostorno – | Odgojiteljica s certifikatom Ravnateljica Odgojitelji | Listopad 2025. Studeni 2025. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| STRUČNE GRUPE, TIMSKI SUSRETI, RADIONICE NA NIVOU DV „MAZA“ | materijalno okruženje u odgojno – obrazovnoj Ustanovi ✓ Kominikacijske vještine ✓ Timski susreti | Odgojitelji Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Odgojitelji | Siječanj 2026. Veljača 2026. Prosinac 2025. Veljača 2026. Ožujak 2026. Travanj 2026. i prema potrebi |
| | ✓ Provođenje kritičkih refleksija: ✓ praćenje i bilježenje kvalitete odgojno- obrazovnih poticaja te njihovo prilagođavanje interesima i potrebama djece ✓ analiza dječjih crteža, likovnih i stvaralačkih radova radi praćenja razvoja simboličkog izražavanja i mašte ✓ promatranje i bilježenje načina na koji djeca surađuju u skupini, rješavaju sukobe i preuzimaju uloge u igri ✓ evaluacija suradnje s roditeljima i načina uključivanja obitelji u život skupine | Ravnateljica Odgojitelji | Studeni 2025. Siječanj 2026. Ožujak 2026. Svibanj 2026. |

Odgojiteljice će se i ove godine stručno usavršavati te naučeno i stečeno znanje i iskustvo primjenjivati u radu sa djecom, roditeljima i stručnim suradnicima koje će ostvarivati putem:

a) SJEDNICA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

- Putem sjednica Odgojiteljskog vijeća dogovarati ćemo se, planirati i zajedno ćemo napraviti evaluaciju rada. Također, putem sjednica dogovarati ćemo aktivnosti, planirane projekte, druženjima i sl. na razini ustanove i objekta pojedinačno.

b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Ove godine posvetiti ćemo više pažnje na individualna stručna usavršavanja koja planiramo realizirati putem stručnih skupova organiziranih sa strane Agencija za odgoj i obrazovanje koje obuhvaćaju predškolski odgoj i obrazovanje i koje nam mogu sadržajem i informacijama pružiti kvalitetu koju možemo primjenjivati u svome radu sa djecom, roditeljima i stručnim suradnicima.

c) STRUČNO USAVRŠAVANJE PUTEM STRUČNE LITERATURE

- Literaturu koju planiramo koristiti ove godine pratit će djetetove interese i potrebe, te potrebe i interes skupine s kojom radimo. Također, literatura će pratiti projekte u koje se planiramo uključiti, te sami realizirati. Čitat ćemo i stručno se usavršavati putem stručne literature kako bi i roditeljima mogli pružiti željene informacije koje su njima potrebne vezane uz njihovo dijete ili temu koja ih zanima. U suradnji sa pedagoginjom vrtića dogovarati ćemo se oko literature koju navedena smatra potrebnom i korisnom.

d) STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

- Također ove pedagoške godine planiramo realizirati usavršavanje unutar ustanove na način da organiziramo tematske radionice na kojoj bi jednom u dva mjeseca međusobno raspravljali i iznosili svoje ideje i zaključke, te poboljšali i digli kvalitetu našeg rada na još viši nivo. Također, ove godine provodit ćemo kritičke refleksije za unapređenje odgojno obrazovnog rada.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje s roditeljima je razvijati otvorenu i dvosmjernu komunikaciju, jačati međusobno povjerenje i uključiti roditelje u različite segmente života skupine. Poseban naglasak stavlja se na uključivanje roditelja u projekte („Moj dom u mojem vrtiću“, „Put oko svijeta“), radionice, svečanosti i zajedničke aktivnosti, čime se roditeljima omogućuje aktivno sudjelovanje i doprinos cjelovitom razvoju njihove djece.

Tijekom pedagoške godine održavat će se redoviti roditeljski sastanci na kojima će se roditelji informirati o planovima i ciljevima rada skupine, kao i o važnim događanjima u vrtiću. Osim toga, provodit će se i individualni sastanci s roditeljima, na kojima će se razgovarati o napretku i razvoju svakog pojedinog djeteta, s naglaskom na individualne potrebe i specifičnosti.

Roditelji će biti pravovremeno i kontinuirano informirani putem oglasnih ploča, e-maila i digitalnih komunikacijskih grupa poput Viber grupe. Na taj će način imati stalni uvid u tijek odgojno-obrazovnog rada i razvoj djece, čime se osigurava osjećaj uključenosti u život vrtića.

U okviru planirane suradnje s roditeljima ostvariti će se sljedeći oblici komunikacije i suradnje:

- svakodnevne informacije o djeci (usmeno, pisano, putem oglasnih ploča i digitalnih grupa)
- individualne informacije – redovito mjesečno i po potrebi
- roditeljski sastanci – uvodni, tematski i završni
- suradnja u projektima („Moj dom u mojem vrtiću“, „Put oko svijeta“, „Škola za Afriku“)
- plesne radionice roditelja i djece
- književni klub za roditelje – čitanje priča djeci
- karnevalske aktivnosti
- kreativne radionice i zajedničke izložbe radova
- izleti i posjeti kulturnim ustanovama
- prezentacije projekata i aktivnosti djece
- ankete za roditelje – prikupljanje prijedloga i mišljenja

- oglasne ploče i digitalna komunikacija (e-mail, Viber grupe, web stranica)
- druženja i svečanosti tijekom pedagoške godine (Božićna, završna, jesenska, prigodna obilježavanja)

Posebnost našeg vrtića u radu s roditeljima očituje se u otvorenosti, dostupnosti i spremnosti na suradnju. Roditelji nisu samo promatrači, već aktivni sudionici u odgojno-obrazovnom procesu. Njihovo mišljenje, prijedlozi i ideje redovito se uvažavaju, a kroz zajedničke aktivnosti i projekte roditelji dobivaju priliku izravno sudjelovati u životu skupine i ustanove.

Kroz projekte poput „Moj dom u mojem vrtiću“, „Put oko svijeta“ i „Škola za Afriku“ negujemo osjećaj zajedništva i partnerskog odnosa. Projekt „Moj dom u mojem vrtiću“ osnažuje povezanost obitelji i vrtića, „Put oko svijeta“ obogaćuje djecu i roditelje spoznajama o različitim kulturama, jezicima i običajima, dok „Škola za Afriku“ razvija empatiju, solidarnost i humanost kod djece i roditelja, pružajući im priliku da sudjeluju u humanitarnim aktivnostima i zajedničkim svečanostima kojima se prikupljaju sredstva za potrebite. Kreativne radionice, književni klub i ples roditelja i djece dodatno povezuju obitelj i vrtić, a roditelji prepoznaju da je naš vrtić sigurno i poticajno mjesto, ne samo za dijete, već i za cijelu obitelj.

Upravo ta bliska i partnerska suradnja s roditeljima ono je što naš vrtić čini prepoznatljivim i uspješnim – jer samo zajedničkim djelovanjem možemo stvoriti najbolje uvjete za razvoj, sreću i zadovoljstvo djece.

Osim odgojitelja, ravnateljica i pravnica, svaki su dan na raspolaganju roditeljima za razna pitanja i teme. Ravnateljica prisustvuje individualnim informacijama s roditeljima kao stručna podrška odgojitelju kod određenih poteškoća ili težih životnih situacija roditelja.

U ovoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo s unaprjeđivanjem suradnje kroz sljedeće zadaće:

| BITNE ZADAĆE | SADRŽAJI RADA | VRIJEME | NOSITELJI |
|--|--|----------------|-------------|
| Unaprijediti kvalitetu informiranja roditelja | -redovito obavještavanje putem oglasnih ploča i digitalnih kanala (Viber grupa, web stranica vrtića) -unapređenje kutka za roditelje s pedagoškim materijalima - jačanje | Tijekom godine | Odgojitelji |

| | | | |
|--|--|----------------|-------------|
| | kompetencija odgojitelja u komunikaciji s roditeljima | | |
| Unaprijediti individualne informacije | -održavanje individualnih razgovora s roditeljima - njegovanje kulture međusobnog poštovanja i partnerskog odnosa - praćenje razvoja i napretka svakog djeteta | Tijekom godine | Odgojitelji |
| Jačanje suradničkih odnosa | -redoviti roditeljski sastanci -uključivanje roditelja u radionice, izlete i svečanosti -provođenje anketa i prikupljanje povratnih informacija -poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u životu skupine | Tijekom godine | Odgojitelji |

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

RODITELJSKI SASTANCI I INDIVIDUALNE INFORMACIJE

Kroz ovu godinu planiramo napraviti roditeljski sastanak na početku pedagoške godine kako bi roditelji dobili uvid u plan i program rada našeg dječjeg vrtića za novu pedagošku godinu. Roditeljima će biti dostupan Godišnji plan i program rada. Tokom ove pedagoške godine organizirat ćemo nekoliko roditeljskih sastanaka s ciljem da roditeljima damo uvid u informacije o zbivanjima o vrtiću.

Roditelji će imati priliku jednom mjesečno zabilježiti se za dolazak na individualne informacije na oglasnoj ploči kamo će biti izvješen raspored termina kada se održavaju individualne

informacije. Planiramo održavati individualne informacije s roditeljima kako bi svaki pojedini roditelj koji se bude zabilježio taj dan moći saznati sve što ga zanima o rastu, razvoju i napretku svog djeteta obuhvaćajući sva razvojna područja rada sa djetetom. Individualne informacije osim na taj način održavat će se i izvan planiranog datuma ako za to bude potreba ili roditeljima bude upućen poziv od odgojitelja.

DRUŽENJA S RODITELJIMA, SVEČANOSTI I PRIREDBE

Kao i svake godine, planiramo organizirati raznovrsna druženja, svečanosti i priredbe u koje će biti uključeni i roditelji. Svečanosti i priredbe održavat će se povodom Božićnih blagdana, maškara, završetka ove pedagoške godine, ali i u sklopu projekata koji se tijekom godine provode u vrtiću.

AKTIVNO SUDJELOVANJE U ŽIVOTU ODGOJNE SKUPINE

I ove godine planiramo roditelje uključiti u aktivno sudjelovanje u život odgojne skupine prilikom izvedbe i realizacije projekata i aktivnosti na način da nam pomognu u prikupljanju određenog neoblikovanog materijala, da ih svakodnevno uključujemo u aktivnosti dana ili mjeseca kroz informiranje putem oglasne ploče ili usmenim putem, gostovanjem u skupini, ali i u humanitarnom kontekstu.

INFORMATIČKA POVEZANOST

Kao i unazad nekoliko godina, i ove godine za informiranje roditelja smo omogućili lakšu komunikaciju i jednostavniji uvid u rad ustanove. Putem Viber grupe roditeljima će se na kraju svakoga tjedna (petak) slati fotografski i video zapis o aktivnostima koje provodimo u našem vrtiću, s objašnjenjima istih. Upravo zbog ovog olakšanog načina komunikacije, svaki roditelj je pri upisu ispunio izjavu o dopuštenju korištenja vlastitih i djetetovih podataka, slika i video zapisa.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Prema Godišnjem planu i programu rada 2025./2026. godine ostvariti ćemo suradnju s različitim društvenim čimbenicima. Tijekom pedagoške godine nastojati ćemo suradnju proširiti i na veći broj sadržaja i sudionika. Najznačajnije suradnje s društvenim čimbenicima navodimo u tablici:

| | | |
|--|---|----------------|
| Knjižnica Halubajska zora | ✓ Posjet knjižnici | Listopad 2025. |
| Dino bus d.o.o. | ✓ Organizacija cjelodnevnih izleta za djecu ✓ Suradnja prilikom organiziranih izleta | Tijekom godine |
| Kazalište „Mala Scena“ | ✓ Gostovanje u vrtiću | Studeni 2025. |
| Gradsko kazalište lutaka Rijeka | ✓ Organizirani odlazak | Veljača 2026. |
| Zoološki vrt Zagreb | ✓ Organizirani odlazak | Listopad 2025. |
| Klaun Goranga | ✓ Gostovanje u vrtiću | Siječanj 2026. |
| Turistička zajednica općine Viškovo | ✓ Suradnja tijekom planiranja izleta i manifestacija ✓ Suradnja tijekom raznih manifestacija | Tijekom godine |
| Halubajski zvončari | ✓ Gostovanje u vrtiću ✓ Organizirani odlazak | Veljača 2026. |
| Zračna luka Rijeka | ✓ Organizirani odlazak | Ožujak 2026. |
| Šumski dvor | ✓ Organizirani odlazak | Travanj 2026. |
| HNK Rijeka | ✓ Organizirani odlazak | Svibanj 2026. |
| Produkcija Z | ✓ Gostovanje u vrtiću | Svibanj 2026. |
| Crveni križ | ✓ Gostovanje u vrtiću | Svibanj 2026. |
| Hrvatske željeznice | ✓ Organizirani odlazak u Delnice | Prosinac 2025. |

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

| BITNE ZADAĆE | SADRŽAJ | VRIJEME PROVEDBE |
|---|--|-----------------------|
| UPRAVLJANJE I FINANCIJSKO POSLOVANJE | <ul style="list-style-type: none"> • Rad u tijelima upravljanja vrtića Upravnom vijeću i Odgojiteljskom vijeću, te provođenje Odluka • Po potrebi usklađivanje Općih akata sa zakonima i pod zakonskim aktima • Suradnja s općinom Viškovo i Gradom Rijeka • Vođenje pozitivne kadrovske politike u skladu s Državnim pedagoškim standardima • Izrada financijskog plana, plana nabave te izmjena i dopuna istog • Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa • Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme • Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima • Skladanje ugovora s dobavljačima • Izrada plana korištenja godišnjih odmora • Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora • Praćenje primjene zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike • Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika • Obavljanje drugih poslova sukladno Statutu | <p>Tijekom godine</p> |
| U ODNOSU NA DJELATNIKE VRTIĆA | <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad - sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića • Osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih prava i obveza iz Pravilnika o radu • Provođenje mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu • Zapošljavanje djelatnika sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada • Promicanje timskog rada • Nadzor nad provedbom Sigurnosnog | <p>Tijekom godine</p> |

| | | |
|--------------------------------------|--|----------------|
| | <p>programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogućavanje stručnog usavršavanja i praćenje realizacije istog • Praćenje neposrednog odgojno obrazovnog rada • Suradnja u realizaciji projekata • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada izvješća u suradnji s pedagogom • Rad u povjerenstvu za stažiranje • Pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala | |
| U ODNOSU NA DIJETE | <ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje uvjeta za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljevima i zadaćama odgojno obrazovnog rada iz godišnjeg plana • Obogaćivanje usluga vrtića novim programima | Tijekom godine |
| U ODNOSU NA RODITELJA | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim program postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanje i predaja djeteta, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru, postupanje pri ozljedi i bolesti djeteta...) ✓ Radno vrijeme i rad u ljetnim mjesecima prilagoditi potrebama roditelja ✓ Sudjelovanje na radionicama, roditeljskim sastancima i druženjima za roditelje | Tijekom godine |
| U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU | <ul style="list-style-type: none"> • Zastupanje vrtića prema pozivima i potrebi • Zastupanje u javnim medijima • Prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama • Presentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića | Tijekom godine |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje, prema katalogu AZOO, Županijskom vijeću za ravnatelje i prema pozivu ✓ Stručno usavršavanje na području financija i prava | Tijekom godine |

Odgovornost vijeće dječjeg vrtića „Maza“ je na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 58. Statuta Dječjeg vrtića „Maza“ na svojoj sjednici održanoj 22. rujna 2025. godine utvrdilo Prijedlog godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Maza“ za pedagošku godinu 2025./2026.

Ravnateljica Dječjeg vrtića „Maza“

Zvezdana Balen Vuglač, prof.

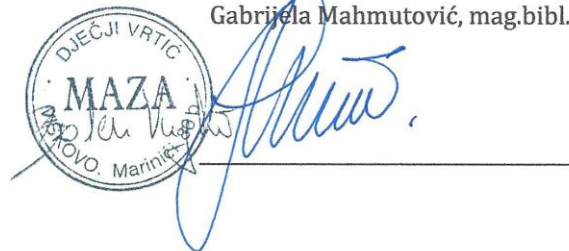


DJEČJI VRTIĆ
MAZA
MARIJE DRŽIĆEVA
Zvezdana Balen Vuglač

U skladu sa Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Upravno vijeće je na svojoj 22. sjednici održanoj 24. rujna 2025. godine usvojilo Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Maza“ za pedagošku godinu 2025./2026.

Predsjednica Upravnog vijeća

Gabrijela Mahmutović, mag.bibl.



DJEČJI VRTIĆ
MAZA
MARIJE DRŽIĆEVA
Gabrijela Mahmutović

KLASA: 601-06/25-01/01

URBROJ: 2170/01-54-05/04-25-10